

國立東華大學國際企業學系評鑑委員會
一〇二學年第一學期第一次會議記錄(草案)

- 一、日期：102年9月17日(二)
- 二、時間：下午 17:00-18:30
- 三、地點：會議室(管 A221)
- 四、主席：林達榮
- 五、出席人員：楊國彬召集人、張國義召集人、周慧君召集人、樂錦榮召集人、洪新民召集人、陳柏元委員(代理)

列席人員：陳啟斌課委會召集人

- 六、主席報告：本次會議為評鑑項目分工召集人會議，並邀請課委會陳召集人列席。
- 七、議程：

提案一：評鑑分工召集人/委員聘任案

決議：照案通過以下聘任案

綜合評量規劃/彙整與評鑑事項建議：林達榮代理主任/陳啟斌老師/彭玉樹老師/張國忠老師(本學期休假)

項目一(學生核心能力與課程設計)：課程規劃委員會：楊國彬老師(召)，陳柏元老師

項目二(學生學習評量與教師教學發展)：張國義老師(召)，洪新民老師

項目三(學生輔導與學習資源)：樂錦榮老師(召)，夏締青老師

項目四(學術與專業表現)：學術發展委員會：周慧君老師(召)，陳膺郁老師

項目五(畢業生表現與自我改善機制)：張巧真老師(召)，陳怡廷老師(召)

提案二：評鑑分工細項討論案

決議：照案通過

項目一：目標、核心能力與課程設計

參考效標：

(一) 共同部分(系所、學位學程及在職專班)

1-1 運用適合的分析策略以擬訂發展計畫之過程與內涵為何？

1-2 系所發展計畫與院務發展計畫之關連情形為何？

1-3 依據教育目標與結合大學人才培育功能與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之作法與內涵為何？

1-4 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解程度為何？

1-5 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與內涵為何？

1-6 課程地圖建置與實施情形為何？

(二) 第一週期已受評之系所、在職專班、學位學程部分

1-7 依據第一週期系所評鑑結果與建議，確定教育目標並擬訂發展計畫之內涵為何？

建議準備佐證資料：

- * 確定教育目標與擬訂發展計畫之相關資料
- * 系所發展計畫與院務發展計畫關連之相關資料

- * 訂定學生核心能力之相關文件
- * 課程規劃與設計等相關資料
- * 課程地圖建置與宣導之相關資料
- * 師生瞭解教育目標與核心能力之相關資料
- * 其他相關佐證資料

項目二：教師教學與學習評量

參考效標：

(一) 共同部分 (系所、學位學程及在職專班)

2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形為何？

2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？

2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形為何？

2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形為何？

2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？

2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計、教材教法與多元學習評量方法之情形為何？

(二) 在職專班部分

2-7 教師配合課程需求，進行實務教學之成果為何？

(三) 學位學程部分

2-8 院(系)配合學位學程需求，提供空間與設備支援，滿足教師教學與學生學習需求之情形為何？

2-9 學位學程授課教師協調課程教學內容，達成科際整合之機制及其運作情形為何？

建議準備佐證資料：

- * 專、兼任教師學經歷基本資料表
- * 六年內教師流動資料表
- * 教師教學大綱
- * 教師自編講義或編製數位媒材之成果
- * 教師依據核心能力進行學習評量之相關資料
- * 教學評鑑結果與教師教學專業成長之相關資料
- * 教師實務教學成果之相關資料 (在職專班適用)
- * 其他相關佐證資料

項目三：學生輔導與學習資源

參考效標：

(一) 共同部分 (系所、學位學程及在職專班)

3-1 提供學生學習輔導之作法為何？

3-2 提供學生之學習資源及其管理維護機制為何？

3-3 系所與全院資源 (師資、軟體、硬體、經費) 整合運用之情形為何？

3-4 提供學生課外學習活動之作法為何？

- 3-5 指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導之情形為何？
3-6 系所與學位學程提供學生生活輔導之作法為何？（系所與學位學程適用）
3-7 系所與學位學程提供學生生涯輔導之作法為何？（系所與學位學程適用）

建議準備佐證資料：

- *行政人力資料
- *軟硬體設施資料

- *系所與院內其他系所資源整合運用之相關資料
- *學習資源之管理與維護相關資料或文件
- *年度專用經費資料
- *學生專用活動與學習空間之相關資料
- *教師晤談時間執行情形相關資料
- *教師指導研究生人數及晤談相關資料
- *獎助學金與學生工讀金資料（系所與學位學程適用）
- *輔導學生自治組織運作相關資料（系所與學位學程適用）
- *其他相關佐證資料

項目四：學術與專業表現

參考效標：

（一）系所與學位學程共同部分

- 4-1 教師研究表現之情形為何？
- 4-2 教師專業服務表現之情形為何？
- 4-3 學士班學生專題研究（實務）能力之表現為何？
- 4-4 碩、博士班學生之學術與專業表現為何？
- 4-5 碩、博士班學生之數量與品質如何？
- 4-6 系所參與院內跨系所學術研究與產學合作之表現為何？

（二）在職專班部分

- 4-7 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？
- 4-8 學生參與國內（外）實務應用或創新活動之情形如何？
- 4-9 碩、博士班學生之數量與品質如何？
- 4-10 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？

建議準備佐證資料：

- *教師之研究表現成果資料（如學術著作資料、創作、展演等）
- *教師專業服務表現成果資料
- *學士班學生專題研究（實務）表現成果資料
- *碩、博士班學生學術與專業表現成果資料
- *系所參與院內跨系所學術研究與產學合作表現成果資料
- *其他相關佐證資料

項目五：畢業生表現與整體自我改善機制

參考效標：

（一）共同部分（系所、學位學程及在職專班）

- 5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？
- 5-2 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形為何？
- 5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形為何？

5-4 根據內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？

5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形為何？

(二) 第一週期已受評之系所、在職專班、學位學程部分

5-6 針對第一週期系所評鑑之所有改善建議，進行品質改善之計畫與落實之情形為何？

建議準備佐證資料：

- * 畢業生生涯發展追蹤之相關資料
- * 畢業生升學與就業狀況之資料表
- * 畢業生證照種類及通過情形
- * 畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料表
- * 系所研擬之畢業生整體學習成效評估之機制
- * 系所蒐集與分析互動關係人意見之機制
- * 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料
- * 第一週期系所評鑑改善建議執行情形之相關資料（第一週期已受評之系所、在職專班、學位學程部分）

提案三：評鑑分工重要準備項目討論案

決議：照案通過

重要項目：

- 各評鑑項目每兩週定期召開會議(含線上會議)討論進度,每月系務會議定期報告進度
- 學生學習成效評量委員會/課程規劃委員會可利用線上會議尋求校外委員(學者/專家/校友)之建議，列入正式會議紀錄
- 會議紀錄整理與製作(上網更新)
- 相關評鑑校標資料蒐集與建立
- 校友會成立與運作紀錄
- 畢業校友追蹤與回饋機制建立
- 學生升學與就業輔導
- 學習績效評量與改善機制網頁建構/學生意見回應與教師質性內容對應紀錄
- 第一週期訪評意見改善機制回應
- 系網評鑑資訊建立/相關資訊公開與更新
- 教師/學生/系友座談資料建立
- 系友電子報

提案四：校友問卷/利害關係人(雇主)發放討論案

決議：照案通過

1. 第一階段網路問卷至 10/31 為止
2. 第二階段人工問卷以第一次院評鑑會議通過後(102.10.02)至 10/31 為止
3. 11 月中旬問卷資料蒐集與整理
4. 11 月下旬完成問卷調查之撰寫報告初稿
5. 相關人工問卷工讀生由系辦統一聘任與支應相關工讀經費

提案五：評鑑細項進度規劃討論案

決議：照案通過

重要時程：

- 2013.08 各項目工作小組任務編組(開學第一次系務會議(09/11)報告,各任務小組暑期以線上會議先行討論)
- 2013.09 各項目資料彙整與討論(開學第一次評鑑會議(09/17)報告)
- 2013.10 完成初步資料蒐集與整理(11月份系務會議(11/13)報告); 10/02 院方追蹤評鑑分項與畢業生校友問卷進度
- 2013.11 各項目撰寫與討論(12月份系務會議(12/05)報告)
- 2013.12 各項目撰寫與修訂(1月份系務會議(01/08)報告)
- 2014.01 01/09 院務會議報告初稿
- 2014.01 綜合彙整與製作(01/28)
- 2014.02 自我評鑑報告完稿(102-2 開學第一週(02/17))
- 2014.03/04 辦理階段一實地訪評

八、臨時動議：