

國立東華大學國際企業學系 碩士在職專班 100 學年新生手冊

謝詠竹助理 vilin@mail.ndhu.edu.tw

電話：03-8633042 傳真：03-8633040

校址：97401 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

100 學年學校行事曆

2011 年 8 月								
日	一	二	三	四	五	六		
							8月1日	100學年度第一學期開始 兵役緩徵、儘後召集網路申請(8/1-9/26)
	1	2	3	4	5	6	8月10日	100-1新生就學優待(學雜費減免)申請(8/10-17)
7	8	9	10	11	12	13	8月12日	新生學生宿舍住宿申請(8/12-18)
14	15	16	17	18	19	20		新生及轉學生申請抵免學分(8/12-31)
21	22	23	24	25	26	27	8月22日	100-1學生就學貸款申請收件(8/22-31)
28	29	30	31					學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第一學期註冊繳費單(8/22-9/8)(但利用ATM轉帳繳費者延至9/16截止)
2011 年 9 月								
日	一	二	三	四	五	六		
							9月1日	校外人士申請選修(非校際選課)(9/1-26)
							9月12日	中秋節(放假一天)
							9月13日	新生網路選課(含復學生、轉學生)(9/13中午12:30-9/20中午12:30) 遞補生申請抵免學分(9/13-26)
				1	2	3	9月15日	舊生(住宿者)開放進住報到
4	5	6	7	8	9	10	9月17日	新生(住宿者)辦理宿舍報到
11	12	13	14	15	16	17	9月18日	學士班新生入學指導活動(含轉學生)
18	19	20	21	22	23	24	9月19日	全校開始上課 研究生學位考試申請開始
25	26	27	28	29	30		9月20日	全校註冊日
							9月23日	國際交換生甄選說明會
							9月26日	學生辦理網路加選選課(9/26中午12:30-9/28中午12:30)
							9月30日	人工加簽作業(9/30-10/6)
2011 年 10 月								
日	一	二	三	四	五	六		
						1	10月3日	100學年度弱勢學生助學補助申請(10/3-17)
2	3	4	5	6	7	8	10月10日	國慶日(放假一天)
9	10	11	12	13	14	15	10月19日	國際交換生甄選第一梯次申請收件(10/19-21)
16	17	18	19	20	21	22	10月28日	學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							
2011 年 11 月								
日	一	二	三	四	五	六		
							加退選、加簽後學分費繳費期限(11/7-25)	
		1	2	3	4	5	11月7日	期中停修課程申請(11/7-12/2)
6	7	8	9	10	11	12	11月11日	校慶/校友日
13	14	15	16	17	18	19	11月14日	期中考試(11/14-18)
20	21	22	23	24	25	26	11月23日	國際文化節(11/23-24)(老師可停課帶學生參加)
27	28	29	30				11月29日	全校運動會(停課一天)

2011 年 12 月							
日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	12月5日 100-2學生就學優待(學雜費減免)申請(12/5-20)
4	5	6	7	8	9	10	12月9日 學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)
11	12	13	14	15	16	17	12月15日 學生上網填寫教學意見調查表(12/15-1/2)
18	19	20	21	22	23	24	12月21日 100-2學生網路選課(初選)(12/21-1/2)
25	26	27	28	29	30	31	12月30日 研究生學位考試申請截止
2012 年 1 月							8
日	一	二	三	四	五	六	1月1日 開國紀念日(放假一天)
							1月6日 學生申請本學期休學手續截止
							1月13日 任課教師上網輸入學期總成績(1/13-2/5) 學期考試(1/13-19) 學生獎懲審核表收件截止
1	2	3	4	5	6	7	1月20日 操行成績上傳教務處 學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第二學期註冊繳費單(1/20-2/8)(但利用ATM轉帳繳費者延至2/15截止)
8	9	10	11	12	13	14	1月21日 寒假開始 第一學期學生宿舍關閉
15	16	17	18	19	20	21	1月22日 1/22-27春節連假(1/22-25除夕至初三放假，1/26補假，1/27彈性放假)
22	23	24	25	26	27	28	1月30日 100-2學生就學貸款申請收件(1/30-2/8)
29	30	31					8 1月31日 第一學期結束
2012 年 2 月							8
日	一	二	三	四	五	六	2月1日 100學年度第二學期開始 兵役緩徵、儘後召集網路申請(2/1-28)
							2月8日 學生向系所提出本學期轉系(所)申請(2/8-20) 二月入學新生申請抵免學分(2/8-21) 校外人士申請選修(非校際選課)(2/8-29)
5	6	7	8	9	10	11	2月17日 第二學期學生宿舍開放
12	13	14	15	16	17	18	2月20日 全校開始上課 研究生學位考試申請開始
19	20	21	22	23	24	25	2月21日 全校註冊日
26	27	28	29				2月24日 國際交換生甄選說明會
							2月27日 2/27彈性放假、2/28和平紀念日(放假二天)
							8 2月29日 學生辦理網路加退選課程(2/29中午12:30-3/5中午12:30)
2012 年 3 月							
日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	3月7日 人工加簽作業(3/7-13)
4	5	6	7	8	9	10	3月21日 國際交換生甄選第二梯次申請收件(3/21-23)
11	12	13	14	15	16	17	8 3月30日 學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)

18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		
2012 年 4 月								
日	一	二	三	四	五	六		
1	2	3	4	5	6	7	4月4日	4/4兒童節暨民族掃墓節、4/5-6調整上課(放假三天)
8	9	10	11	12	13	14	4月9日	期中停修課程申請(4/9-5/4)
15	16	17	18	19	20	21	4月16日	加退選、加簽後學分費繳費期限(4/16-5/4)
22	23	24	25	26	27	28		期中考試(4/16-20)
29	30							
2012 年 5 月								
日	一	二	三	四	五	六		
		1	2	3	4	5	5月1日	101-1學生就學優待(學雜費減免)申請(5/1-18)
6	7	8	9	10	11	12	5月11日	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)
13	14	15	16	17	18	19	5月29日	學生上網填寫教學意見調查表(5/29-6/12)
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				
2012 年 6 月								
日	一	二	三	四	五	六	6月4日	101-1學生網路選課(初選)(6/4中午12:30-6/12中午12:30)
							6月8日	研究生學位考試申請截止
							6月9日	畢業典禮
							6月11日	學生申請本學期休學手續截止
					1	2	6月18日	任課教師上網輸入學期總成績(6/18-7/6)
3	4	5	6	7	8	9		學期考試(6/18-22)
10	11	12	13	14	15	16	6月23日	端午節(放假一天)
17	18	19	20	21	22	23		暑假開始
24	25	26	27	28	29	30	6月25日	第二學期學生宿舍關閉
2012 年 7 月								
日	一	二	三	四	五	六		
1	2	3	4	5	6	7	7月2日	學生獎懲簽核表收件截止
8	9	10	11	12	13	14	7月3日	教師在職進修暑期班一註冊日
15	16	17	18	19	20	21	7月9日	操行成績上傳教務處
22	23	24	25	26	27	28	7月10日	學生向系所提出下一學期轉系(所)申請(7/10-18)
29	30	31					7月31日	第二學期結束

教師姓名	職稱	研究室電話	E-mail
張國忠	教授兼系主任	03-8633047	kcchang@mail.ndhu.edu.tw
鄭治明	榮譽教授	請以 MAIL 連絡	cmcheng@mail.ndhu.edu.tw
余序江	榮譽教授	請以 MAIL 連絡	yu_o@cob.sjsu.edu
陳啟斌	教授	03-8633048	cbchen@mail.ndhu.edu.tw
彭玉樹	教授	03-8633049	yspeng@mail.ndhu.edu.tw
林達榮	教授	03-8633051	tjlin@mail.ndhu.edu.tw
王廷升	副教授	03-8633046	tswang@mail.ndhu.edu.tw
楊國彬	副教授	03-8633052	kpyang@mail.ndhu.edu.tw
張國義	助理教授	03-8633053	changk@mail.ndhu.edu.tw
王喻平	助理教授	03-8633045	cywang@mail.ndhu.edu.tw
樂錦榮	助理教授	03-8633059	cjluan@mail.ndhu.edu.tw
周慧君	助理教授	03-8633054	chou@mail.ndhu.edu.tw
張巧真	助理教授	03-8633058	aka@mail.ndhu.edu.tw
洪新民	助理教授	03-8633057	hsinminhung@mail.ndhu.edu.tw
陳怡廷	助理教授	03-8633062	yiting5@mail.ndhu.edu.tw
李同龢	助理教授	03-8635542	thelee@mail.ndhu.edu.tw
黃秀英	兼任講師	03-8633061	karenhuang@mail.ndhu.edu.tw
高月霞	兼任副教授	03-8633146	carolkao@mail.ndhu.edu.tw

100 學年度 國際企業學系碩士在職專班 課程規劃表

一、最低畢業學分數：42 學分

二、專業必修科目：21 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
國際企業管理	IB__5050Z	3		
國際行銷管理	IB__5000Z	3		
國際財務管理	IB__5440Z	3		
國際企業經營策略	IB__6010Z	3		限二年級學生修習
國際人力資源管理	IB__5030Z	3		組織理論與問題研究 2 選 1
組織理論與問題研究	IB__6060Z	3		國際人力資源管理 2 選 1
國際企業研究方法	IB__5230Z	3		詳見重要相關規第五點
論文研究(一)	IB__6170Z	1		
論文研究(二)	IB__6180Z	2		

三、專業選修科目：21 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
國際企業談判	IB__@0220	3		
國際金融市場	IB__6040Z	3		
全球運籌與供應鏈管理	IB__@0230	3		
智慧財產權管理	IB__@0240	3		
國際服務管理	IB__@0250	3		
電子商務研討	IB__@0260	3		
國際科技管理	JIB__5650Z	3		
全球產業分析	IB__@0280	3		
統計方法與資料分析	IB__@0290	3		
管理經濟學	IB__5200Z	3		
國際企業倫理	IB__@0300	3		
日式經營管理	IB__@0310	3		
財務管理	IB__@0320	3		
衍生性金融商品	IB__@0330	3		
行銷管理	IB__@0340	3		
組織理論與管理	IB__5690Z	3		

全面品質管理	IB__@0350	3		
人力資源管理研討	IB__@0360	3		
生產計畫與排程	IB__@0370	3		
新產品開發	IB__@0380	3		
創新與技術策略	IB__6160Z	3		
國際投資管理	IB__@0390	3		
國際創業管理	IB__6150Z	3		
大陸產業發展與管理	IB__@0400	3		
實質選擇權	IB__@0410	3		

四、重要相關規定：

- (一)本專班學生需修滿所列之 6 門必修課程 (不含論文研究(一)、(二))，與 6 門選修課程，以取得畢業論文口試之資格。
- (二)「國際企業經營策略」限二年級學生修習。
- (三)本專班學生經系主任同意核准後得申請校際選課，成績合格者得列計選修學分，最高以 6 學分為上限。
- (四)本專班學生得選修本系碩士班(一般生)之課程。
- (五)本專班學生修習「國際企業研究方法」課程之前，須具備統計學之基本能力，即須具有下列二者之一之資格，方可修習本課程：(1)修畢「統計方法與資料分析」課程；(2)入學前已修習「統計學」或「多變量分析」課程。
- (六)選修課程學分經指導教授或系主任同意後，可修習本校管院各系所開設之碩士班課程，跨系選修課程學分上限為 6 分。
- (七)本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆全班排名前 30%。
- (八)100 學年度「實質選擇權」等同 99 學年度前的「國際投資計量模式」。

國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點

修正草案(新)

90.10.04 90 學年度第 1 學期第 1 次務會議訂定
95.10.11 95 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過
98.03.04 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
100.05.11 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂
99 學年度第 2 學期第 6 次院行政會議修正通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士在職專班（以下簡稱本碩士在職專班）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：

本系在職專班（以下簡稱本專班）正常修業年限為 1 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為 1.5 年，且符合該年度本系碩士在職專班論文計畫書口試及碩士論文相關規定。

四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 21 學分及選修 21 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 依教育部規定，本專班之課程抵免以 21 學分為上限，並以國內之國立大學、教育部認可之國外大學相關研究所、及本校管理學院碩士學分班開設之課程為限。申請學分抵免之課程以選修課程為原則，必修課程之抵免需經本系課程規劃委員會同意，抵免成績必須為等第 A-(80 分)或以上。
3. 本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程申請抵免學分者，抵免上限為 6 學分，抵免成績最低必須為等第 A-(80 分)或以上。
4. 申請校際選修課程，其抵免最高為 6 學分，但其抵免成績最低必須為等第 A-(80 分)，使承認其成績。相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
6. 每學期至少須修習 3 學分。

五、論文指導規定：

1. 碩專生於第一學年第二學期 6/1-6/30 應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理

學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系系主任同意。

六、 本系專任教師指導本專班學生每屆以8人為上限，指導碩專班學生的在學人數不得超過25人。共同指導教授之限額各以1計算，即本系專任教師本專班每屆指導名額(含共同指導名額)上限為8人。

七、 學位考試之條件：

(一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任。
2. 論文研究評定不及格或未參加碩士論文計畫書口試者，得於預計畢業學年度之第二學期申請口試，並於當學期4/30前完成並通過之。
3. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計劃書。

(二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任，其中校外委員須佔1/3以上。
3. 預定二年(或以上)畢業者，須於入學後第四學期該年 06/30 前完成論文口試，並於同年 07/31 前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期該年開學一週內提出申請。欲申請提前畢業者，其前二學期累計之學業成績名次須在該屆全體學生之前 50%，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫。

七、 本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、 本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

國際企業學系100學年第1學期上課時間表

班 別：碩士在職專班、學分班

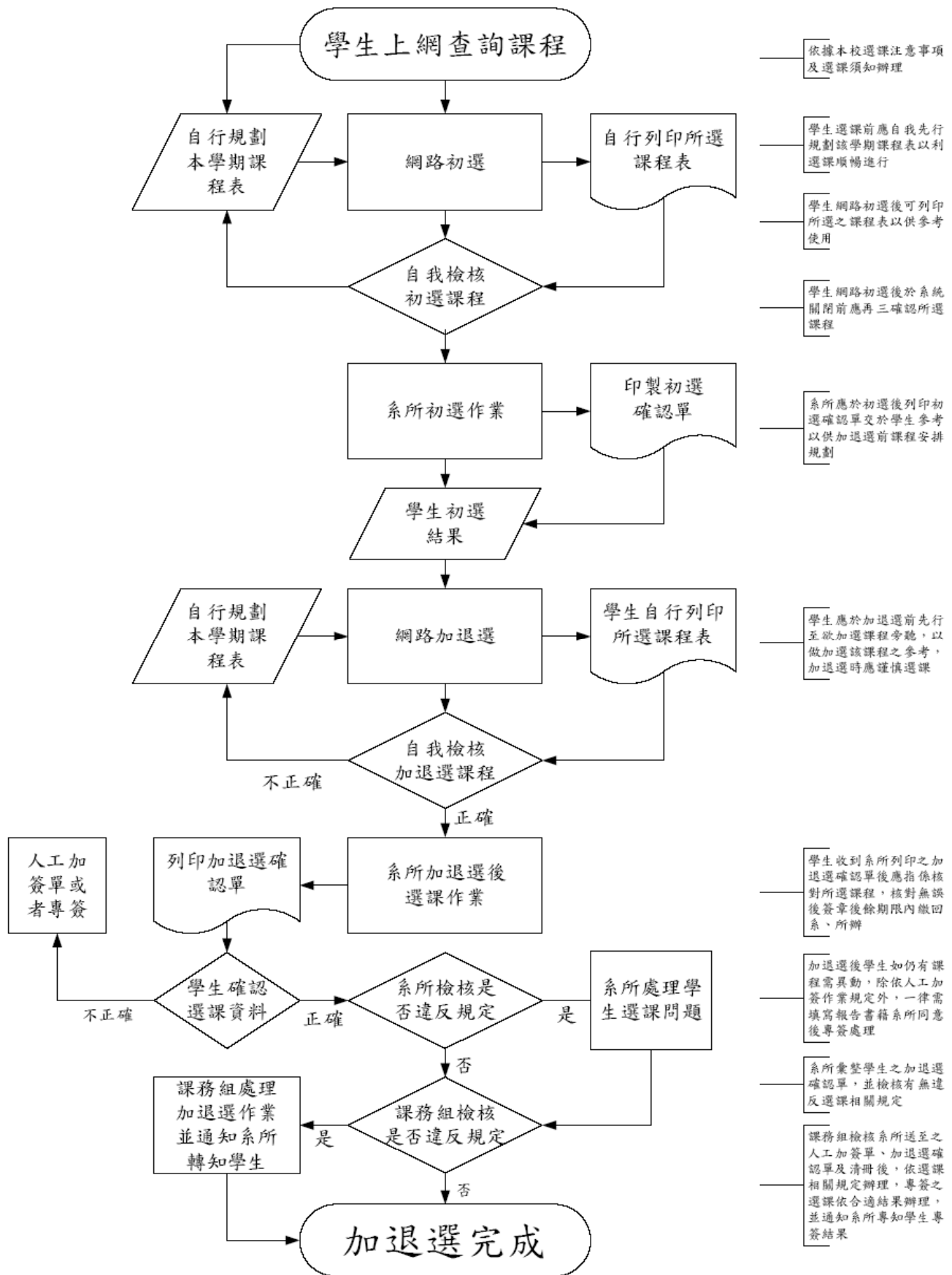
上課教室：如課表

※選課系統上的課程日期時間為教育部規定每週上課3小時，

配合碩專班生交通問題調整實際上課時間如下表，請依欲選之課程上網選課即可。

星期 節次	星期六(單週)	星期日(單週)	星期六(雙週)	星期日(雙週)
上課日期	09/24,10/08,10/22, 11/05,11/19,12/03, 12/17,12/31,01/14	09/25,10/09,10/23, 11/06,11/20,12/4, 12/18,01/01,01/15	10/1,10/15,10/29, 11/12,11/26,12/10, 12/24,01/07,01/21	10/02,10/16,10/30, 11/13,11/27,12/11 12/25,01/08,01/22
板橋學分班	全球產業分析/樂錦榮	電子商務研討/張巧真		
花蓮學分班	組織理論與管理/張國義 09/19起每週一晚上			
4 09:10-10:00	國際科技管理(選) 洪新民/管A115	國際科技管理(選) 洪新民/管A115		
5 10:10-11:00	國際科技管理(選) 洪新民/管A115	國際科技管理(選) 洪新民/管A115		
6 11:10-12:00	國際科技管理(選) 洪新民/管A115	國際科技管理(選) 洪新民/管A115		
9 14:10-15:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂
10 15:10-16:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂
11 16:10-17:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂
13 18:10-19:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂
14 19:10-20:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂
15 20:00-21:00	國際財務管理(必) 專一/林達榮/文二講堂	組織理論與問題研究(必) 【高階合班】 專一/彭玉樹/文二講堂	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬/共B209	國際企業管理(必) 專一/張國忠/文二講堂

課程查詢、初選及加退選流程圖



國立東華大學國際企業學系

提前畢業申請書

範本,請上國企系網頁下載填寫!

學年度第_____學期					
一、學生填寫 (請學生自行系辦公室提出申請,以利系辦公室通知教務處將學生設為擬畢業後,列印學生畢業初審表、修課明細及當學期選課確認單。)					
學號		姓名		申請日期	年 月 日
聯絡電話		班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
申請提前學期: <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 (擇一勾選)					
在校學業成績紀錄查詢結果		歷年累計學業成績總平均: GPA=			
		總名次/全班人數: 名/ 人= %			
		學系助理登錄章:			
二、提前畢業資格: (以各班之修業規定為主)					
1. 修滿所屬學系規定之全部應修科目與學分。 2. 歷年累計名次在該學系同年級前 1/3 以內者。 3. 研討會英文全文稿發表或接受函。 4. 中文全文稿參與研討會發表。					
三、提前畢業資格審查: (先假設學生本學期修習學分及格,若確定當學期成績不及格者則不能畢業)					
項目		審查結果	指導教授簽章	系助理簽章	系主任核章
畢業學分數 (附上當學期選課確認單)		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
3 選 1	研討會英文全文稿發表或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
	英文期刊論文刊登或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
	中文全文稿參與研討會發表。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
備註: 本申請書應於擬畢業之 <u>當學期加退結束後 7 天內</u> 提出,逾期以次一學期論。					

0970919 修訂/表 IB0001

系辦收件章:

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

年度第__1__學期論文計劃書口試申請表

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032	入學 年度	96 年 2 月
指 導 教 授	樂錦榮老師						
論 文 題 目	ABCDE						
論 文 提 要	XXXXXX YYYYYYY ZZZZZZZ						
※修過學 分數	<input type="checkbox"/> 符合，[不含論文研討、演講講座]						
	<input type="checkbox"/> 不符合						
研究生簽名： <div style="text-align: right;">日期：97 年 10 月 5 日</div> 指導教授簽名： <div style="text-align: right;">日期：97 年 10 月 5 日</div>							
※【由系辦填寫】 <input type="checkbox"/> 准予參加計劃書口試 <input type="checkbox"/> 資格不符 <div style="text-align: right;">系主任簽名：</div>							

980715 修訂

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

度第_____學期論文計劃書口試修改建議表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改建議	ABC 需..... XYZ 需..... 請依上述修改.....				
考 試 委 員	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章:

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

度第_____學期論文計劃書口試修改回應表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改回應	ABC.... XYZ....				
指 導 教 授	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章:

一、註冊須知

Q1、如何註冊？

答：新生註冊由註冊組統一寄發註冊須知依通知處理。

Q2、我若沒按照行事曆規定的時間內去繳費會怎麼樣？

答：依本校學則第三十一條規定（請參閱東華大學教務處首頁公告事項\教務規章），無故未註冊者應予退學。

二、學籍方面

Q1、有關休學、復學、退學等手續，應該到那裏辦理？

答：請先到教務處註冊組領用表格或自教務處網頁（東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組）下載相關表格，若尚有疑問請電話洽詢註冊組分機：03-8632112—2114。

Q2、學生何時可以辦理休學？

答：

（1）新生註冊入學後(需繳費取得學籍)至學期末考試前一週為止，都可以辦理當學期之休學(依規定比例計算退費金額)。

（2）舊生學期註冊前辦理（免繳學雜費）或註冊後至學期末考試前一週辦理之(依規定比例計算退費金額)(請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十六、二十八條)。

P.S. 休學學生，應在休學期滿前一個月，具函申請復學(復學申請書已併同休學證明書寄發給學生)，未申請復學者，以退學論。

Q4、休學一次可辦理幾學期？

答：學生休學一次可申請休學一學期、一學年或二學年，不得於學期中復學；休學累計以二學年為原則；期滿因重病、在營服役或特殊事故無法及時復學者，應檢具證明，報請校長核准酌予延長休學一學期或一學年，最多二學年為限。應屆畢(結)業生缺修學分於延長修業期限之第二學期重修或補修者，得為一學期之休學，但休學總期限仍為二年為原則(請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十七條)。

Q5、休學後，可辦理提前復學嗎？

答：當然可以。例如原辦理休學三學期，後來又想提前復學時，則以學期為申請單位，即在休學一學期後，可以提前一學期或二學期辦理復學，惟不得申請於學期中復學。

Q7、我要如何變更通訊地址、戶籍地址或變更姓名？

答：

(1) 要變更通訊地址、通訊電話、變更英文姓名及銀行帳號等資料，請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能中輸入。

(2) 變更姓名、戶籍地址、生日及身份證字號等重要學籍資料，則請至教務處註冊組或自教務處網頁下載「更正學籍資料申請單」(請參閱東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單 下載\註冊組)，依申請單上的程序辦理即可；但變更姓名者須附上戶籍謄本影本乙份。

三、校際選課

Q1、如何選擇校際選課的科目與學校？

答：學生選擇校際選課時，建議以國內國立知名的大學所設管理學院或商學院相似或相同課程為優先考量，其中，專業必修學分認定較為嚴謹需科目名稱相同。申請流程：填寫校際選課申請單依各碩專班規定之申請截止日期前送件→各碩專班承辦人送件至管院統一交付委員審查，經所屬系所主管審核同意(約一週)→本校教務處課務組→開課學校系所主管→開課學校教務處→申請單正本經核准後於開始上課一週內送回本校教務處課務組登記→影本四份分送學生所屬系所單位、開課系所、開課學校教務處、學生本人留存。

備註：曾申請通過審查之開設課程學校及課程，爾後，提出申請送件的同學無須重複審查。

Q2、校際選課的學分數上限？

答：依本校校際選課實施要點規定，碩專班學生經註冊入學後，得申請校際選課，以6學分(2門課)為上限。

Q3、校際選課學分費收費與繳費方式？

答：關於校際選課學分費收費、繳費方式、是否需在他校進行網路選課、繳費單製作等事項，請以該開課學校規定為依歸。

四、學分抵免

Q1、碩專班是否可修習學分班課程？

答：碩專班在校生修習本校碩士學分班課程，需依各學分班公告簡章規定繳納費用，所修科目成績及格者依註冊組規定上網申請抵免申請單、成績單正本送所屬系所辦理抵免，專業必修科目之特殊限制，依總抵免學分數最高以不超過21學分(7門課)為限。詳見修業要點第四點修課規定

Q3、考取碩專班且未註冊新生暑期是否可提前修課？

答：碩專班新生經考取後，建議擬提前修課方式有：

- (1) 學生可選擇本校管理學院暑期開設碩士班學分班課程或他校管理學院碩士學分班
- (2) 以校外選修生身份申請選修本校暑期碩專班課程。

以上所述修課成績及格者請註冊組規定辦理學分抵免，以利縮短修業年限。

五、選課遇到問題

Q1、如何查詢選課帳號密碼？

答：請至本校行政單位\教務處\教務資訊系統\學生相關\密碼查詢修改系統，網址：<https://www2.aa.ndhu.edu.tw/EXEC/0/15sfgd61yzbufg148xoul0s8ptzz>

Q2、網路選課系統操作說明。

答：<http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/docu3.htm>

Q3、如何進行網路選課？

答：網路選課順序如下：

(1) 查詢下一學期開設課程時間表，依學生個別修課情形規劃選課內容，網址：

<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>

(2) 網路選課分為網路初選、網路加退選時間，請依所屬學制規定選課期間內進入網路選課系統進行選課，輸入帳號（原設定為學號）密碼（原設定為身份證字號），網址：

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm

註1：網路初選期間必須上網選課，才能進行加退選。

註2：當學期結束前必須先填寫教學意見調查表，方可進行下一學期網路初選。

Q3、選課操作遇到問題如何排除？

答：

(1) 無法看到選課介面時（瀏覽程式無法操作），請下載參考說明文件

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/XPSP2_SOL.htm

(2) 調整家中、辦公電腦防毒軟體（防火牆）設定。

(3) 若原設定帳號密碼一直無法進入系統時，請電洽本校課務組，電話：03-863-2122~4。

六、其他

Q1、學生證不見了如何補辦？

答：自95年9月起本校採用國際學生證，因此需要學生先至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能登錄英文名字後，再至教務出註冊組領取「證明文件申請單」（一式三份），填妥後至行政大樓一樓中小企銀服務台繳費(200元/份)，並將該申請書及彩色二寸相片一張交給註冊組承辦人於每週四寄往台北印製，二週後以電話通知學生領取。若英文姓名填錯，學生請自行負責！

註：英文姓名務必與護照上的英文姓名相同，若無護照者，則統一採用漢語通用拼音（中文姓名直譯的方式），姓在前，名在後，全部大寫，格式範例如下：陳心怡拼成CHEN, SIN-YI（請務必輸入半形英文字母及逗號，另外姓氏的逗號後請務必填上一個空格），可查詢外交部領事事務局網址：

<http://www.boca.gov.tw/>，點選\申辦護照\護照外文姓名拼音參考\常用漢字通用拼音譯音表或東華大學教務處首頁\公告事項\最新消息\國際學生證之常用漢字通用拼音表。

Q2、我要如何上網查自己的成績？

答：請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統<http://www.aa.ndhu.edu.tw/zh/students/13>，輸入學號及密碼即可上網查詢成績。

Q3、如何選擇適用哪一學年度的課程規劃表？

答：學生應修畢最低畢業學分數原則上以當學年度入學的課程規劃表為主，如96入學的學號為69633501者以95學年課規、97入學69733501者以97學年課規、98入學69833501者以98學年課規。

Q4、我要申請校外獎學金，學校可有提供GPA之對應百分數？

答：學校有提供一張申請獎學金專用成績對應表，可至行政大樓四樓教務處註冊組櫃檯免費索取。

Q5、我要到那裏申請名次證明？

答：名次證明主要提供大學部學生報考「研究所甄試」所用，請先至教務處註冊組填妥「證明文件申請單」(一式三份)並至行政大樓一樓台企銀行服務台填單繳費後，持有註明要求名次的各校招生簡章影本及其名次證明表格向教務處註冊組提出申請，三天內取件。

若無法回校辦理之校友及在校生，則請至教務處網頁自行下載「證明文件申請單」(本校網頁\行政單位\教務處\下載專區\表單下載\證明文件申請單)，並將表格、回郵信封及所需費用(請以郵局匯票方式寄送，抬頭請寫「國立東華大學」)寄至教務處註冊組辦理。

七、新生E-mail問與答

Q1、新生E-mail 信箱帳號密碼如何查詢？

答：新生E-MAIL 帳號查詢，請至本校網頁\行政單位\計算機及網路中心\相關服務\網路服務\新生E-MAIL 帳號及密碼查詢，新舊生如有使用本校E-mail 相關問題請電洽承辦單位：計算機與網路中心網路管理組（電話03-8632723）。

Q2、如何申請 E-mail 帳號和密碼？

- (1) 碩士班學生之 E-mail 帳號：學號第一碼 6 更改為 **m**。例如，學號為 **69933501** 者其 E-mail 帳號為 **m9933501**。新生 E-mail 帳號的密碼預設為身份證字號，僑生的預設密碼為護照號碼，密碼之英文字母皆為 **大寫**。
- (2) 轉學生：請攜帶學生證至資網中心三樓辦理。

Q3、如何透過 Webmail 系統登入電子郵件伺服器？

Step 1：利用 IE 瀏覽器，輸入 <http://webmail.ndhu.edu.tw/>。

		
國立東華大學Webmail系統		
1	Webmail系統〈mail.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
2	Webmail系統〈em91.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
3	Webmail系統〈em92.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
4	Webmail系統〈em93.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
5	Webmail系統〈em94.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
6	Webmail系統〈em95.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
7	Webmail系統〈em96.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
8	Webmail系統〈msg.ndhu.edu.tw〉	

Step 2：點選自己的所屬的電子郵件伺服器，並輸入自己的電子郵件帳號及密碼。

Q4、如何更改密碼？

※建議不要改密碼，依經驗，學生改了又忘記常來電系辦詢問密碼，系辦不會知道你新改的密碼。

為了保護您信箱的隱私，請儘速更改您的密碼。更改密碼方法如下：

Step 1：登錄東華E-mail伺服主機，進入[電子郵件伺服器](#)。

Step 2：點選 **個人偏好設定**。



Step 3：進入個人偏好設定，點選 **變更密碼**。



Step 4：於「舊密碼:」處輸入您的舊密碼，再按「輸入」鍵。

於「新密碼:」處輸入您的新密碼，再按「輸入」鍵。

於「確認新密碼:」處再一次輸入您的新密碼，按「輸入」鍵。



變更密碼

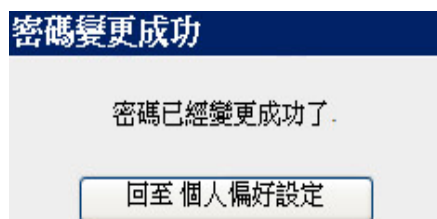
帳號:

舊密碼:

新密碼:

確認新密碼:

Step 5：如果您兩次新密碼輸入完全一樣，則出現下面訊息，表示密碼更改成功。



密碼變更成功

密碼已經變更成功了。

Step 6：按回至「個人偏好設定」鍵回偏好設定畫面—完成。

Q5、東華是否提供 web mail 服務？

是。可經東華首頁 → 【中文版】 → 【Web Mail 服務系統】

轉信設定-----很重要,一定要做,否則會收不到學校各處室及系辦寄的訊息!!!

Step 1：利用IE瀏覽器，輸入<http://webmail.ndhu.edu.tw/>，會出現以下畫面：



		
國立東華大學Webmail系統		
1	Webmail系統 <mail.ndhu.edu.tw>	轉信設定
2	Webmail系統 <em91.ndhu.edu.tw>	轉信設定
3	Webmail系統 <em92.ndhu.edu.tw>	轉信設定
4	Webmail系統 <em93.ndhu.edu.tw>	轉信設定
5	Webmail系統 <em94.ndhu.edu.tw>	轉信設定
6	Webmail系統 <em95.ndhu.edu.tw>	轉信設定
7	Webmail系統 <em96.ndhu.edu.tw>	轉信設定
8	Webmail系統 <msg.ndhu.edu.tw>	

Step 2：進入網頁後，點選對應伺服器右方之「轉信設定」欄位，即可進行相關設定！

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

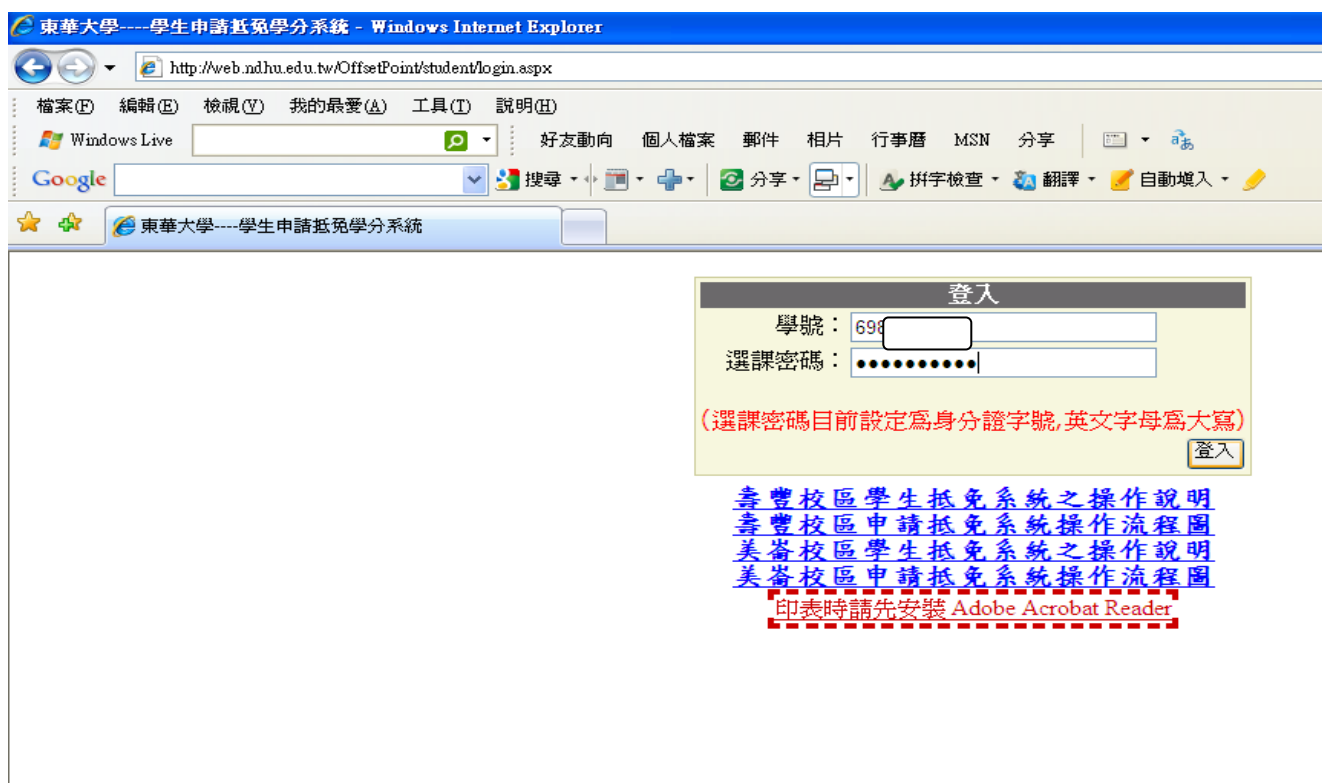
This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

「學生抵免系統」操作流程

系統網址：東華首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\學分抵免申請系統\點選「學生」進入



一、請以學號及選課密碼登錄系統(選課密碼第一次是以身分證字號登入(英文字母為大寫)，但學生可自行上網修改)



二、系統會先行出現學生的電話資料，請自行核對是否正確(若資料錯誤請點選「編輯電話」修改)。

東華大學學生抵免學分系統

- 學生資料
 - 擬申請抵免科目清單
 - 新增抵免科目
 - 修改抵免科目
 - 申請抵免
 - 系所專業抵免
 - 通識課程抵免
 - 美崙校區申請抵免 (三年級以上之研究生及學士班生專用)
 - 系所專業抵免
 - 通識課程抵免
 - 申請更改已核定之抵免
 - 更改原已核定之專業課程抵免
 - 更改原已核定之通識課程抵免
 - 檢視申請或列印
 - 抵免累計清單

學系: 國際企業學系
 學號: 6900022509
 姓名: 黃
 區碼: 02
 聯絡電話: 2509
 分機: 09
 行動電話: 碩士班
 學制: 98

編輯電話

三、點選左上方「擬申請抵免科目清單」\「新增抵免科目」，請學生輸入欲申請抵免之原學校修讀科目名稱、成績(分為百分計分及等第計分兩種)及學分數後，點選「新增」，畫面上會出現已輸入之明細。(若有輸入錯誤，則點選「修改抵免科目」自行修改)

東華大學學生抵免學分系統

- 學生資料
- 擬申請抵免科目清單**
 - 新增抵免科目**
 - 修改抵免科目
- 申請抵免
 - 系所專業抵免
 - 通識課程抵免
 - 美崙校區申請抵免 (三年級以上之研究生及學士班生專用)
 - 系所專業抵免
 - 通識課程抵免
- 申請更改已核定之抵免
 - 更改原已核定之專業課程抵免
 - 更改原已核定之通識課程抵免
- 檢視申請或列印
- 抵免累計清單

學號: 6900022509
 科目名稱: 國際服務管理
 成績: ☐ 百分計分 ☒ 等第計分 (A+)
 學分: 3
新增

科目名稱	成績	學分
日式經營管理	A+	3.0
行銷管理	A+	3.0
統計方法與資料分析	A	3.0
智慧財產權管理	A	3.0
國際投資環境與風險評估	A+	3.0
國際企業談判專題研討	A+	3.0
國際財務管理	A	3.0

四、申請抵免分兩種：「系所專業抵免」及「通識課程抵免」

點選步驟：

- (一)先逐項選取左方粉紅色底之原修讀之科目名稱後，並按「選取」。
- (二)再選用右方於畢業時擬適用之學年度課程規劃表。
- (三)然後點選欲抵免課程所屬之學院、系所別，再點「查詢」，系統將會呈現該系所有之學程及課程名稱，按選取該科目；亦可用科目名稱關鍵字搜尋，並按「選取」。

- (四)按下方的「加入申請單」(請注意：原學校同 1 科目不得申請抵免本校 2 個科目，但是可以用原學校 2 科目各 2 學分共同抵免本校同一科目 3 學分；另外也不得以原學校某科少的學分來抵免本校多的學分，例如原學校某科目 2 學分不可抵免本校某科目 3 學分)

(五)點選「檢視申請及列印」之「預覽申請單」，以檢查是否申請的抵免科目都正確，若資料不正確，請將該科目予以刪除後，再重新點選課規及科目。

東華大學學生申請抵免學分系統

申請單號	申請時間	查看申請單
10003301254	2011/3/30 上午 11:04:41	查看申請單
990826825	2010/8/26 上午 11:32:18	查看申請單
981208420	2009/12/8 上午 10:20:25	查看申請單
980831243	2009/8/31 上午 09:02:12	查看申請單

學生申請抵免學分申請表

功能	原修習課程		申請抵免課程名稱、學分		申請改抵課程名稱、學分	
	科目名稱	成績	學分	科目代碼	科目名稱	學分
刪除	國際服務管理	A+	3.0	IB__@0090	國際服務管理	3.0

☒ 列印：抵免申請表
☐ 列印：改抵申請表
☒ 專業抵免申請
☐ 通識抵免申請

[預覽申請單\(學生預覽使用、不可繳交系所、通識\)](#)

[列印申請單\(抵免資料上傳確定並可繳交系所、通識\)](#)

(六)確認抵免科目正確無誤後，請點選「檢視申請及列印」之「列印申請單」，請學生於申請單(如下頁)上簽名後附上原學校之歷年成績單各一份，分別送交系所辦公室或通識教育中心進行審查。

五、開放期間通常為開學後一週內，學生才可自行上網登錄或修正，惟務必於期限內列印申請表，並於申請表上簽名後，送至系所辦進或通識教育中心進行審查，逾期未送交申請表者，視同放棄抵免。提醒您：選擇列印後即表示完成抵免，無法再進行任何異動或新增，若必須再異動，請至系所辦公室或通識教育中心辦理取消申請表上傳後，於開放期間內才可再重新申請。

六、俟審查期限結束，系所辦進或通識教育中心會將審查資料送交兩校區教務處註冊組複審，抵免獲准者將由註冊組協助於系統中登錄，屆時同學可至系統「抵免累計清單」中查詢結果或列印，俾利辦理後續加退選；日後更會在歷年成績單上標明已同意抵免之科目及學分。

七、若同意抵免後想申請改抵時，請至「申請更改已核定之抵免」中更改，也是分為兩種：「更改原已核定之專業課程抵免」及「更改原已核定之通識課程抵免」。



學生專業課程抵免學分申請表

列印時間 2011/3/30 上午 11:09:29

申請單號 學系 學制別 學號 姓名 聯絡電話 分機 行動電話
1000330125 國際企業學 碩士班 69 黃 02 091

原修習課程			申請抵免課程名稱、學分			審核結果	不同意原因	需補修科目學分	審核人員簽章
科目名稱	成績	學分	科目代碼	抵免名稱	學分類別				
國際服務管理	A+	3	98	IB_0090	國際服務管理	3 選	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		

備註：

一、請先參閱有關學系「課程規劃表」及本校「辦理學生抵免學分辦法」。

二、申請者請繳交成績單正本或學分證明正本辦理。

三、各學系審查時，請註明「同意」或「不同意」抵免，如要求補修，則請填寫科目名稱及學分數；不同意抵免者，請依備註四說明分別填A、B、C、D、E、F等原因。

四、不同意抵免原因：

- A --- 五專前三年所修課程或所修課程年限超過六年。
- B --- 系上重要課程，不可抵免。
- C --- 性質、領域不同。
- D --- 其他。
- E --- 尚待處理中。
- F --- 抵免學分數已達抵免之上限(單一學群不超過三學分，各領域抵免學分數不超過最低應修學分數三分之二)。
- G --- 已計入原畢業學分。
- H --- 學分不足。
- Z --- 取消。

五、申請人簽名後，於期限內送交所屬學系審查，並於學系主管簽核後，送教務處註冊組複核。
所屬學系主管核章

申請人簽名：

教務處：

請簽名後與成績單正本一併寄回系辦審查。

名稱	地址	聯絡電話	網址	價格(單人/雙人/四人)		※東華大學管院 碩專班學生優惠
				平日	假日	
綠舍	壽豐鄉平和村大學路二段63巷51號	0933-487612	http://www.netete.com/ghouse/	X/1800/2200	X/2200/2800	單人平日1000，假日1500
東華嘉年華	壽豐鄉志學村中正路156之2號	(03)8662895	http://www.netete.com/carnival/	X/1200/2200	X/1400/2400	一人400-500不等，多人一同訂房較優惠
微風星情	壽豐鄉豐坪村豐坪路2段10巷3號	(03)8654005	http://www.netete.com/thewind/	X/1000/1500	X/1200/1800	9折
傅家農園	壽豐鄉光榮村中山路七段85巷10-1號	0919-288749	http://www.netete.com/fujia/	X/1350/1750	X/1500/2500	雙人平日1200，假日1400，四人房平日1700，假日2200
仙雲閣	壽豐鄉池南村池南路一段42號	(03)8641252	http://www.sencloud.com.tw/	X/1600/2200	X/2000/3000	8折
村上春宿	壽豐鄉志學村中正路238號	(03)8662382	http://www.murakami.com.tw/	X/1560/3360	X/1820/3920	單人(不含早餐)1200，雙人(含早餐)1500 優惠不含連續假期
倆呆度假別墅	壽豐鄉豐山村和平街21號	(03)8656858	http://www.liadai.com.tw/	X/1500/X	X/1800/X	9折
後山歲月	壽豐鄉志學村中山路二段186號	(03)8663053	http://www.month.com.tw/	X/1500/2000	X/1800/2300	雙人1200，四人1600-1800，含早餐
檜木居	吉安鄉勝安村慈惠一街58號	(03)8546006	http://www.cypresshouse.com.tw/old_web/news.php	X/2200/3200	X/2900/3900	9折
1012	吉安鄉東昌村東里十五街39巷10號	0910-631558	http://www.1012.com.tw/	X/1350/2000	X/1500/2250	平日優惠雙人1012元(不含早餐)
日先照農莊	吉安鄉南海五街53號	0912-225593	http://sunrise.poja.com.tw/	X/1200/1600	X/1600/2000	9折
大山休閒民宿	吉安鄉太昌村明義六街69巷10號	(03)8580678	http://www.bnb8580678.com.tw/	X/1680/2380	X/1880/2880	9折
好萊屋	吉安鄉慶豐11街188-8號	(03)8536077	http://hollywood.17919.com.tw/	X/1200/2000	X/1500/4000	9折
金澤居	吉安鄉干城村干城二街123號	0921-911299	http://www.poja.com.tw/013/	X/1900/2900	X/2900/3900	1日折400
溯溪民宿	吉安鄉吉昌二街220巷30號	(03)8510420	http://www.hl-sunsui.com.tw/	X/1600/2000	X/2000/2400	雙入平/假日皆1200，溯溪另有優惠
海石生活館	吉安鄉明義七街159號	0987-035886	http://www.seastone.com.tw/	X/1500/2500	X/1800/3000	9折
海景福居	吉安鄉仁安村海濱137號	(03)8420856	http://www.hlplay.tw/seaview/	X/1500/1800	X/1800/2200	假日平日價
加南美地	吉安鄉慶豐村慶豐九街106巷12號	0933-993411	http://www.jnmd.com.tw/	X/1200/2000	X//2000/3000	85折
函園	吉安鄉自強路25號	(03)8539098	http://www.harnyuan.com.tw/new-p.htm			單人2100-2450，雙人2100-2800，含早餐

※本表僅供參考，實際房價與優惠請先電洽。 ※更多資訊請上網查詢：花蓮民宿王<http://www.17357.com.tw/>、花蓮民宿資訊網<http://house.netete.com/>