

國立東華大學

國際企業學系碩士班

100 學年新生手冊



97401 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

(碩士班、碩專班、學分班、博士班)謝詠竹助理/電話：03-8633042/ vilin@mail.ndhu.edu.tw

(學士班)李佼燕助理/電話：03-8633043/ jiaoyan@mail.ndhu.edu.tw

系辦傳真：03-8633040

100 學年學校行事曆

2011 年 8 月							
日	一	二	三	四	五	六	
							8月1日 100學年度第一學期開始 兵役檢徵、儘後召集網路申請(8/1-9/26)
	1	2	3	4	5	6	8月10日 100-1新生就學優待(學雜費減免)申請(8/10-17)
7	8	9	10	11	12	13	8月12日 新生學生宿舍住宿申請(8/12-18)
14	15	16	17	18	19	20	新生及轉學生申請抵免學分(8/12-31)
21	22	23	24	25	26	27	8月22日 100-1學生就學貸款申請收件(8/22-31)
28	29	30	31				學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第一學期註冊繳費單(8/22-9/8)(但利用ATM轉帳繳費者延至9/16截止)
2011 年 9 月							
日	一	二	三	四	五	六	
							9月1日 校外人士申請選修(非校際選課)(9/1-26)
							9月12日 中秋節(放假一天)
							9月13日 新生網路選課(含復學生、轉學生)(9/13中午12:30-9/20中午12:30)
				1	2	3	選補生申請抵免學分(9/13-26)
							9月15日 舊生(住宿者)開放進住報到
4	5	6	7	8	9	10	9月17日 新生(住宿者)辦理宿舍報到
11	12	13	14	15	16	17	9月18日 學士班新生入學指導活動(含轉學生)
18	19	20	21	22	23	24	9月19日 全校開始上課
25	26	27	28	29	30		研究生學位考試申請開始
							9月20日 全校註冊日
							9月23日 國際交換生甄選說明會
							9月26日 學生辦理網路加選選課(9/26中午12:30-9/28中午12:30)
							9月30日 人工加簽作業(9/30-10/6)
2011 年 10 月							
日	一	二	三	四	五	六	
						1	10月3日 100學年度弱勢學生助學補助申請(10/3-17)
2	3	4	5	6	7	8	10月10日 國慶日(放假一天)
9	10	11	12	13	14	15	10月19日 國際交換生甄選第一梯次申請收件(10/19-21)
16	17	18	19	20	21	22	10月28日 學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
2011 年 11 月							
日	一	二	三	四	五	六	
		1	2	3	4	5	加退選、加簽後學分費繳費期限(11/7-25)
							期中停修課程申請(11/7-12/2)
6	7	8	9	10	11	12	11月11日 校慶/校友日
13	14	15	16	17	18	19	11月14日 期中考試(11/14-18)
20	21	22	23	24	25	26	11月23日 國際文化節(11/23-24)(老師可停課帶學生參加)
27	28	29	30				11月29日 全校運動會(停課一天)

2011 年 12 月							
日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	12月5日 100-2學生就學優待(學雜費減免)申請(12/5-20)
4	5	6	7	8	9	10	12月9日 學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)
11	12	13	14	15	16	17	12月15日 學生上網填寫教學意見調查表(12/15-1/2)
18	19	20	21	22	23	24	12月21日 100-2學生網路選課(初選)(12/21-1/2)
25	26	27	28	29	30	31	12月30日 研究生學位考試申請截止
2012 年 1 月							
日	一	二	三	四	五	六	
							1月1日 開國紀念日(放假一天)
							1月6日 學生申請本學期休學手續截止
							1月13日 任課教師上網輸入學期總成績(1/13-25) 學期考試(1/13-19) 學生獎懲審核表收件截止
1	2	3	4	5	6	7	1月20日 操行成績上傳教務處 學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第二學期註冊繳費單(1/20-2/8)(但利用ATM轉帳繳費者延至2/15截止)
8	9	10	11	12	13	14	1月21日 寒假開始 第一學期學生宿舍關閉
15	16	17	18	19	20	21	1月22日 1/22-27春節連假(1/22-25除夕至初三放假，1/26補假，1/27彈性放假)
22	23	24	25	26	27	28	1月30日 100-2學生就學貸款申請收件(1/30-2/8)
29	30	31					1月31日 第一學期結束
2012 年 2 月							
日	一	二	三	四	五	六	
							2月1日 100學年度第二學期開始 兵役緩徵、儘後召集網路申請(2/1-28)
							2月8日 學生向系所提出本學期轉系(所)申請(2/8-20) 二月入學新生申請抵免學分(2/8-21) 校外人士申請選修(非校際選課)(2/8-29)
5	6	7	8	9	10	11	2月17日 第二學期學生宿舍開放
12	13	14	15	16	17	18	2月20日 全校開始上課 研究生學位考試申請開始
19	20	21	22	23	24	25	2月21日 全校註冊日
26	27	28	29				2月24日 國際交換生甄選說明會
							2月27日 2/27彈性放假，2/28和平紀念日(放假二天)
							2月29日 學生辦理網路加選選課(2/29中午12:30-3/5中午12:30)
2012 年 3 月							
日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	3月7日 人工加簽作業(3/7-13)
4	5	6	7	8	9	10	3月21日 國際交換生甄選第二梯次申請收件(3/21-23)
11	12	13	14	15	16	17	3月30日 學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)

18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		
2012 年 4 月								
日	一	二	三	四	五	六		
1	2	3	4	5	6	7	4/4日	4/4兒童節暨民族掃墓節、4/5-6調整上課(放假三天)
8	9	10	11	12	13	14	4月9日	期中停修課程申請(4/9-5/4)
15	16	17	18	19	20	21	4月16日	加退選、加簽後學分費繳費期限(4/16-5/4)
22	23	24	25	26	27	28	4月16日	期中考試(4/16-20)
29	30							
2012 年 5 月								
日	一	二	三	四	五	六		
		1	2	3	4	5	5月1日	101-1學生就學優待(學雜費減免)申請(5/1-18)
6	7	8	9	10	11	12	5月11日	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)
13	14	15	16	17	18	19	5月29日	學生上網填寫教學意見調查表(5/29-6/12)
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				
2012 年 6 月								
日	一	二	三	四	五	六	6月4日	101-1學生網路選課(初選)(6/4中午12:30-6/12中午12:30)
							6月8日	研究生學位考試申請截止
							6月9日	畢業典禮
							6月11日	學生申請本學期休學手續截止
					1	2	6月18日	任課教師上網輸入學期總成績(6/18-7/6)
3	4	5	6	7	8	9		學期考試(6/18-22)
10	11	12	13	14	15	16	6月23日	端午節(放假一天)
17	18	19	20	21	22	23		暑假開始
24	25	26	27	28	29	30	6月25日	第二學期學生宿舍關閉
2012 年 7 月								
日	一	二	三	四	五	六		
1	2	3	4	5	6	7	7月2日	學生獎懲簽核表收件截止
8	9	10	11	12	13	14	7月3日	教師在職進修暑期班一註冊日
15	16	17	18	19	20	21	7月9日	操行成績上傳教務處
22	23	24	25	26	27	28	7月10日	學生向系所提出下一學期轉系(所)申請(7/10-18)
29	30	31					7月31日	第二學期結束

國企系師資

教師姓名	職稱	研究室電話	E-mail
張國忠	教授兼系主任	03-8633047	kcchang@mail.ndhu.edu.tw
鄭治明	榮譽教授	請以 MAIL 連絡	cmcheng@mail.ndhu.edu.tw
余序江	榮譽教授	請以 MAIL 連絡	yu_o@cob.sjsu.edu
陳啟斌	教授	03-8633048	cbchen@mail.ndhu.edu.tw
彭玉樹	教授	03-8633049	yspeng@mail.ndhu.edu.tw
林達榮	教授	03-8633051	tjlin@mail.ndhu.edu.tw
王廷升	副教授	03-8633046	tswang@mail.ndhu.edu.tw
楊國彬	副教授	03-8633052	kpyang@mail.ndhu.edu.tw
張國義	助理教授	03-8633053	changk@mail.ndhu.edu.tw
王喻平	助理教授	03-8633045	cywang@mail.ndhu.edu.tw
樂錦榮	助理教授	03-8633059	cjluan@mail.ndhu.edu.tw
周慧君	助理教授	03-8633054	chou@mail.ndhu.edu.tw
張巧真	助理教授	03-8633058	aka@mail.ndhu.edu.tw
洪新民	助理教授	03-8633057	hsinminhung@mail.ndhu.edu.tw
陳怡廷	助理教授	03-8633062	yiting5@mail.ndhu.edu.tw
李同龢	助理教授	03-8635542	thelee@mail.ndhu.edu.tw
黃秀英	兼任講師	03-8633061	karenhuang@mail.ndhu.edu.tw
高月霞	兼任副教授	03-8633146	carolkao@mail.ndhu.edu.tw

100 學年度 國際企業學系 碩士班 課程規劃表

一、最低畢業學分數：48 學分

二、專業必修科目：27 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
國際企業管理	IB__50500	3		
國際企業研究方法	IB__52300	3		詳見重要相關規定第三點
國際企業經營策略	IB__60100	3		限碩二及大學部直升生
國際人力資源管理	IB__50300	3		與組織理論與問題研究 2 選 1
組織理論與問題研究	IB__60600	3		與國際人力資源管理 2 選 1
國際行銷管理	IB__50000	3		
國際生產與運籌管理	IB__54000	3		與管理經濟學 2 選 1
管理經濟學	IB__52000	3		與國際生產與運籌管理 2 選 1
國際財務管理	IB__51900	3		
引導研究(一)	IB__57000	1		
引導研究(二)	IB__60900	1		
論文研究(一)	IB__57100	2		
論文研究(二)	IB__61000	2		

三、專業選修科目：21 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
大陸產業發展與管理	IB__52900	3		
人力資源發展與跨文化訓練	IB__51800	3		
高等數量方法	IB__53100	3		
跨文化管理	IB__51300	3		
國際進入策略	IB__52700	3		
策略性國際人力資源管理	IB__56000	3		
投資銀行	IB__52600	3		
新產品開發	IB__61100	3		
統計方法與資料分析	IB__53200	3		
國際企業談判	IB__50900	3		
組織行為與發展之比較研究	IB__51600	3		
國際金融市場	IB__60400	3		
國際科技管理	IB__56500	3		
智產權管理實務	IB__@0420	3		
知識經濟與全球化管理	IB__55900	3		
組織理論研究	IB__61200	3		

全球產業分析	IB__52500	3		
電子商務研討	IB__57610	3		
國際商事溝通	IB__@0440	3		
國際購併	IB__57200	3		
國際技術移轉	IB__@0450	3		
國際策略聯盟	IB__57300	3		
日式經營管理	IB__61300	3		
國際企業倫理	IB__@0460	3		
國際服務管理	IB__54100	3		
國際創業管理研討	IB__61400	3		
創新與技術策略	IB__61600	3		
國際投資管理	IB__@0470	3		
國際商事溝通	IB__@0480	3		
資料庫行銷	IB__57400	3		
實質選擇權	IB__57620	3		
消費者行為研討	IB__@0500	3		

四、重要相關規定：

- (一)本系碩士班學生需修滿規定之 7 門必修課程（不含引導研究(一)、(二)、論文研究(一)、(二)），與選修課程達 21 學分(含)以上，以取得畢業論文口試之資格。
- (二)選修課程學分經指導教授同意後，可修習本校其他相關系所開設之相關課程 9 學分。
- (三)本系碩士班學生修習「國際企業研究方法」課程之前，須具備統計學之基本能力，即須具有下列三者之一之資格，方可修習本課程：(1)入學考試之「統計學」成績達 60 分(含)以上者；(2)修畢「統計方法與資料分析」課程；(3)修習「統計學(一)」、「統計學(二)」課程。
- (四)本系碩士班申請學位考試之資格為 (1) 得於入學後第一學年度結束前參加英語能力檢定考試，達多益測驗(TOEIC) 750 分(含)以上，或電腦托福測驗(CBT TOEFL)213 分(含)以上；或 (2) 修習本校通識英文課程第三級(含)以上之課程 6 學分(含)以上且每一門課分數達 A-(80 分)以上者；或(3)「參加國際學生交換計畫」(參加中國交換生除外)。
- (五) 本系碩士班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆全班排名前 30%。
- (六)在學期間，每學期最低修課學分數為 3 學分。
- (七)99 學年度「國際投資管理」等同 98 學年度前的「國際投資環境與風險評估」。
- (八)100 學年度「實質選擇權」等同 99 學年度前的「國際投資計量模式」。

國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點

90.10.04 90 學年度第 1 學期第 1 次務會議訂定
95.10.11 95 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過
98.03.04 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士班(以下簡稱本碩士班)為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生甄試或入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀。
3. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。
4. 大學部直升：依照國立東華大學『大學生連續修讀碩士學位實施要點』辦理之。

三、修業年限：

碩士班一般生之修業期限以一至四年為限。

四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 27 學分及選修 21 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 論文必修課程包括引導研究(一)、(二)、論文研究(一)、(二)，共 6 學分。申請提前畢業者需另增加一門選修科目取代論文研究(二)之選修。
3. 本系碩士班新生申請學位考試之資格為 (1) 於入學後第一學年結束前參加英語能力檢定考試，達多益測驗(TOEIC) 750 分(含)以上，或電腦托福測驗(IBT TOEFL)72 分(含)以上。未達以上標準者，需補修英文課程第三級(含)以上課程 6 學分(含)以上且每一門課分數達A-(80 分)以上者，方可取得申請學位考試之資格。
4. 本系碩士班學生得選修其他系所之相關課程，以 6 學分為抵免上限
5. 大學生逕行修讀碩士學位學生所修習碩士班課程之學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。
6. 每學期至少須修習 3 學分。

五、論文指導規定：

碩士生於第一學年第二學期 5/1-5/30 應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授至少一人須為本系專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系課程規劃委員會同意。

六、學位考試之條件：

（一）計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任。
2. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。

（二）學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。
3. **提前畢業者**，除第一學年之學年成績為班上名列前(含)1/3外，且須於申請口試日一週前提出與碩士論文相關之參與國外研討會英文全文稿發表或接受函，或英文期刊論文刊登或接受函之證明，方得以申請提前畢業口試。以研討會接受函申請者，其論文若未被正式收錄至研討會論文集，將取消其申請提前畢業資格。
4. 申請當學年度第二學期畢業者，**需於5/31前**提出與碩士論文相關之參與國內外研討會全文稿發表或接受函、期刊論文刊登或接受函之證明，才得以申請畢業口試，並須於申請畢業口試當年6/30前完成論文口試，且於該年7/31前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成後，由指導教授核可後，得准其畢業。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在台北辦事處舉行，相關場地租借費用由口試學生負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫。

七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

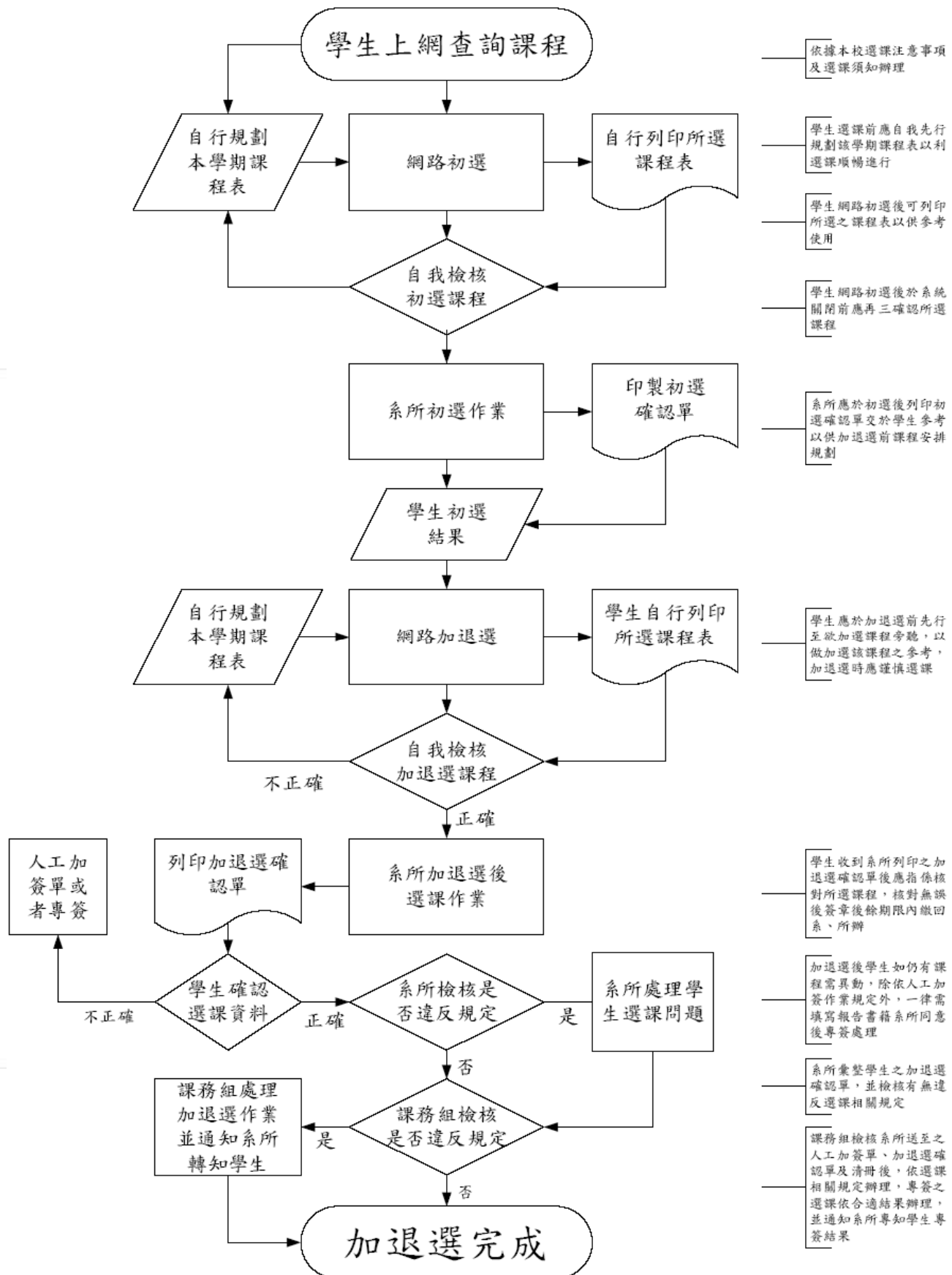
國際企業學系100學年第1學期上課時間表

班 別：碩士班、國際碩士班

上課教室：如課表

星期 節次	星 期 一		星 期 二		星 期 三	星 期 四		星 期 五
4	國際企業管理(必) 碩一/樂錦榮 管C115(30人)		組織行為與發展之比較研究(選) 張國義 管C115(30人)		創新與技術策略(選) 洪新民/【碩博合班】 管C115(30人)	國際財務管理(必) 碩一/林達榮 管C115(30人)	國際企業研究方法(必) 國際班/英/彭玉樹【企管合班】 管C121(30人)	創新與技術策略(選) 洪新民/英/國際班 管C115(30人)
9:10-10:00								
5	國際企業管理(必) 碩一/樂錦榮 管C115(30人)		組織行為與發展之比較研究(選) 張國義 管C115(30人)		創新與技術策略(選) 洪新民/【碩博合班】 管C115(30人)	國際財務管理(必) 碩一/林達榮 管C115(30人)	國際企業研究方法(必) 國際班/英/彭玉樹【企管合班】 管C121(30人)	創新與技術策略(選) 洪新民/英/國際班 管C115(30人)
10:10-11:00								
6	國際企業管理(必) 碩一/樂錦榮 管C115(30人)		組織行為與發展之比較研究(選) 張國義 管C115(30人)		創新與技術策略(選) 洪新民/【碩博合班】 管C115(30人)	國際財務管理(必) 碩一/林達榮 管C115(30人)	國際企業研究方法(必) 國際班/英/彭玉樹【企管合班】 管C121(30人)	創新與技術策略(選) 洪新民/英/國際班 管C115(30人)
11:10-12:00								
7								論文研究(一)(必)
12:10-01:00								
8	引導研究(一)(必)		資料庫行銷(選) 陳怡廷 管A107(46人)				電子商務研討(選) 張巧真 管C122(30人)	論文研究(一)(必)
01:10-02:00								
9	國際服務管理(選) 周慧君/英【國際班合班】 管C115(30人)	國際金融市場(選) 李同龢/王廷升 管C121(30人)	跨文化管理(選) 王喻平 管C115(30人)	資料庫行銷(選) 陳怡廷 管A107(46人)	國際企業經營策略(必) 碩二/楊國彬 管C115(30人)	統計方法與資料分析(選) 楊國彬 管A115(46人)	電子商務研討(選) 張巧真 管C122(30人)	
02:10-03:00								
10	國際服務管理(選) 周慧君/英【國際班合班】 管C115(30人)	國際金融市場(選) 李同龢/王廷升 管C121(30人)	跨文化管理(選) 王喻平 管C115(30人)	資料庫行銷(選) 陳怡廷 管A107(46人)	國際企業經營策略(必) 碩二/楊國彬 管C115(30人)	統計方法與資料分析(選) 楊國彬 管A115(46人)	電子商務研討(選) 張巧真 管C122(30人)	
03:10-04:00								
11	國際服務管理(選) 周慧君/英【國際班合班】 管C115(30人)	國際金融市場(選) 李同龢/王廷升 管C121(30人)	跨文化管理(選) 王喻平 管C115(30人)		國際企業經營策略(必) 碩二/楊國彬 管C115(30人)	統計方法與資料分析(選) 楊國彬 管A115(46人)		
04:10-05:00								
13	國際人力資源管理(必) 王喻平/英/國際班 管C115(30人)		實質選擇權(選) 林達榮 管C115(30人)		管理經濟學(必) 碩一/張巧真 管C115(30人)			
06:10-07:00								
14	國際人力資源管理(必) 王喻平/英/國際班 管C115(30人)		實質選擇權(選) 林達榮 管C115(30人)		管理經濟學(必) 碩一/張巧真 管C115(30人)			
07:10-08:00								
15	國際人力資源管理(必) 王喻平/英/國際班 管C115(30人)		實質選擇權(選) 林達榮 管C115(30人)		管理經濟學(必) 碩一/張巧真 管C115(30人)			
08:10-09:00								

課程查詢、初選及加退選流程圖



國立東華大學國際企業學系
碩士班旁聽計畫書報告紀錄單

範本,請上國企系網頁下載填寫!

學號：_____

姓名：_____

第一場次	報告人：	論文題目：
	指導教授：	
	報告日期： 年 月 日	
	報告時間：	口試主持人簽名：
第二場次	報告人：	論文題目：
	指導教授：	
	報告日期： 年 月 日	
	報告時間：	口試主持人簽名：
第三場次	報告人：	論文題目：
	指導教授：	
	報告日期： 年 月 日	
	報告時間：	口試主持人簽名：
第四場次	報告人：	論文題目：
	指導教授：	
	報告日期： 年 月 日	
	報告時間：	口試主持人簽名：
第五場次	報告人：	論文題目：
	指導教授：	
	報告日期： 年 月 日	
	報告時間：	口試主持人簽名：

※ 繳交截止日為期末考前，以利老師登錄成績用。

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系

指導教授確認書

範本,請上國企系網頁下載填寫!

碩士班學生李珮緹 懇請 樂錦榮 老師擔任本人碩士論文之指導教授。

本人願以最誠摯之態度與老師密切聯，並承諾以下事項：

1. 定期與老師討論論文之方向與內容。
2. 主動與老師報告生活及學習狀況。
3. 確保論文之進度並及時完成。

學 生 姓 名：	李珮緹	(親筆簽名)
學 號：	69533032	
聯 絡 電 話：	0933-012345	
指 導 教 授：		(簽章)
共同指導教授：		(簽章)
系 主 任 簽 名：		(簽章)

備註：

1. 請他所老師指導時，必須提出書面申請，待系務會討論核定。
2. 請每年第二學期 6 月 30 日前送達系辦。
3. 確認書請印一式三份，全部簽名後分送 1.指導教授 2.系辦公室 3.學生留存，如有共同指導則印四份。

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系

提前畢業申請書

範本,請上國企系網頁下載填寫!

學年度第 _____ 學期					
一、學生填寫 (請學生自行系辦公室提出申請,以利系辦公室通知教務處將學生設為擬畢業後,列印學生畢業初審表、修課明細及當學期選課確認單。) 					
學號		姓名		申請日期 年 月 日	
聯絡電話		班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
申請提前學期: <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 (擇一勾選)					
在校學業成績紀錄查詢結果		歷年累計學業成績總平均: GPA=			
		總名次/全班人數: 名/ 人= %			
		學系助理登錄章:			
二、提前畢業資格: (以各班之修業規定為主)					
1. 修滿所屬學系規定之全部應修科目與學分。 2. 歷年累計名次在該學系同年級前 1/3 以內者。 3. 研討會英文全文稿發表或接受函。 4. 中文全文稿參與研討會發表。					
三、提前畢業資格審查: (先假設學生本學期修習學分及格,若確定當學期成績不及格者則不能畢業)					
項目		審查結果	指導教授簽章	系助理簽章	系主任核章
畢業學分數 (附上當學期選課確認單)		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
3 選 1	研討會英文全文稿發表或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
	英文期刊論文刊登或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
	中文全文稿參與研討會發表。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
備註: 本申請書應於擬畢業之當學期加退結束後 7 天內提出,逾期以次一學期論。					

0970919 修訂/表 IB0001

系辦收件章:

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

度第__1__學期論文計劃書口試申請表

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032	入學 年度	96 年 2 月
指 導 教 授	樂錦榮老師						
論 文 題 目	ABCDE						
論 文 提 要	XXXXXX YYYYYYY ZZZZZZZ						
※修過學	<input type="checkbox"/> 符合，[不含論文研討、演講講座]						
分 數	<input type="checkbox"/> 不符合						
研究生簽名： 日期：97 年 10 月 5 日 指導教授簽名： 日期：97 年 10 月 5 日							
※【由系辦填寫】 <input type="checkbox"/> 准予參加計劃書口試 <input type="checkbox"/> 資格不符 系主任簽名：							

980715 修訂

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

第_____學期論文計劃書口試修改建議表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改建議	<p>ABC 需.....</p> <p>XYZ 需.....</p> <p>請依上述修改.....</p> 				
考 試 委 員	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

第_____學期論文計劃書口試修改回應表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改回應	ABC.... XYZ.... 				
指 導 教 授	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章：

一、學籍方面

Q1、有關休學、復學、退學等手續，應該到那裏辦理？

答：請先到教務處註冊組領用表格或自教務處網頁（東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組）下載相關表格，若尚有疑問請電話洽詢註冊組分機：03-8632112—2114。

Q2、學生何時可以辦理休學？

答：

(1) 新生註冊入學後(需繳費取得學籍)至學期末考試前一週為止，都可以辦理當學期之休學(依規定比例計算退費金額)。

(2) 舊生學期註冊前辦理（免繳學雜費）或註冊後至學期末考試前一週辦理之(依規定比例計算退費金額)(請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十六、二十八條)。

P.S. 休學學生，應在休學期滿前一個月，具函申請復學(復學申請書已併同休學證明書寄發給學生)，未申請復學者，以退學論。

Q3、辦理休學時，應帶什麼證件？

答：除休退學申請表（內含離校手續）外，大學部學生應付家長或監護人同意書；另外休學原因為重病者要繳交醫院診斷證明書，申請原因為當兵者應繳交入營通知書或在營證明書等。

Q4、休學一次可辦理幾學期？

答：學生休學一次可申請休學一學期、一學年或二學年，不得於學期中復學；休學累計以二學年為原則；期滿因重病、在營服役或特殊事故無法及時復學者，應檢具證明，報請校長核准酌予延長休學一學期或一學年，最多二學年為限。應屆畢(結)業生缺修學分於延長修業期限之第二學期重修或補修者，得為一學期之休學，但休學總期限仍為二年為原則(請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十七條)。

Q5、休學後，可辦理提前復學嗎？

答：當然可以。例如原辦理休學三學期，後來又想提前復學時，則以學期為申請單位，即在休學一學期後，可以提前一學期或二學期辦理復學，惟不得申請於學期中復學。

Q6、怎麼辦理退學？

答：

(1) 因個人因素自動申請退學之學生—請至教務處註冊組或自教務處網頁（東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組）下載休退學申請表，並依申請書上離校手續程序先由各系所核章辦起（p.s.大學部尚需附家長同意書）。

(2) 勒令退學之學生（如：逾期未註冊、休學逾期未復學、學業成績不及格達退學標準、操行成績不及格、修業年限屆滿依規定延長年限仍未修足學分等）—請至教務處註冊組或自網頁下載 休退學申請表，並依離校手續程序先由註冊組核章辦起(請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第三十一條（大學部）、六十五條（研究生）)。

Q7、我要如何變更通訊地址、戶籍地址或變更姓名？

答：

(1) 要變更通訊地址、通訊電話、變更英文姓名及銀行帳號等資料，請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能中輸入。

(2) 變更姓名、戶籍地址、生日及身份證字號等重要學籍資料，則請至教務處註冊組或自教務處網頁下載「更正學籍資料申請單」(請參閱東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單 下載\註冊組)，依申請單上的程序辦理即可；但變更姓名者須附上戶籍謄本影本乙份。

三、註冊須知

Q1、如何註冊？

答：

(1) 在校學生只要依當學年度行事曆規定時間內上網登錄學籍、繳費及繳交相關資料，就視同完成註冊手續。本校總務處出納組會於繳費期限前將繳費單寄達學生家中，若未收到繳費單者，可請逕至台灣銀行學雜費入口網站 (<https://school.bot.com.tw>) 下載繳費單；繳費方式：可利用台灣銀行各地分行、各金融機構自動櫃員機或網路銀行 (<https://school.bot.com.tw>) 轉帳。

(2) 若學生未依限繳費(或辦妥貸款)，請於註冊當日至總務處出納組現場繳費(未辦妥就學貸款者則至學務處生活輔導組補辦)；未經請假、逾期未註冊、亦未申請休學之學生，依本校學則規定，應予勒令退學。(本校自95學年度起取消緩期註冊假，若僑生及部分學生因故確實無法於註冊日當日返校辦理補註冊手續，應於註冊日前以書面敘明原因，向各系所申請專簽延緩繳費或就學貸款)

(3) 註冊繳費單請自行到台灣銀行學雜費入口網站下載繳費單。(網址為：<https://school.bot.com.tw>)

Q2、我若沒按照行事曆規定的時間內去繳費會怎麼樣？

答：依本校學則第三十一條規定(請參閱東華大學教務處首頁公告事項\教務規章)，無故未註冊者應予退學。

Q3、我要到那裏領註冊貼條？

答：只要完成註冊手續(完成繳費或就學貸款)的學生，就可以持學生證至各系所辦公室領取註冊貼條。

四、選課遇到問題

Q1、如何查詢選課帳號密碼？

答：請至本校行政單位\教務處\教務資訊系統\學生相關\密碼查詢修改系統，網址：<https://www2.aa.ndhu.edu.tw/EXEC/0/15sfgd61yzbufg148xoul0s8ptzz>

Q2、網路選課系統操作說明。

答：<http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/docu3.htm>

Q3、如何進行網路選課？

答：網路選課順序如下：

(1) 查詢下一學期開設課程時間表，依學生個別修課情形規劃選課內容，網址：

<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>

(2) 網路選課分為網路初選、網路加退選時間，請依所屬學制規定選課期間內進入網路選課系統進行

選課，輸入帳號（原設定為學號）密碼（原設定為身份證字號），網址：

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm

註1：網路初選期間必須上網選課，才能進行加退選。

註2：當學期結束前必須先填寫教學意見調查表，方可進行下一學期網路初選。

Q3、選課操作遇到問題如何排除？

答：

(1) 無法看到選課介面時（瀏覽程式無法操作），請下載參考說明文件

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/XPSP2_SOL.htm

(2) 調整家中、辦公電腦防毒軟體（防火牆）設定。

(3) 若原設定帳號密碼一直無法進入系統時，請電洽本校課務組，電話：03-863-2122~4。

五、其他

Q1、學生證不見了如何補辦？

答：自95年9月起本校採用國際學生證，因此需要學生先至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能登錄英文名字後，再至教務出註冊組領取「證明文件申請單」（一式三份），填妥後至行政大樓一樓中小企銀服務台繳費(200元/份)，並將該申請書及彩色二寸相片一張交給註冊組承辦人於每週四寄往台北印製，二週後以電話通知學生領取。若英文姓名填錯，學生請自行負責！

註：英文姓名務必與護照上的英文姓名相同，若無護照者，則統一採用漢語通用拼音（中文姓名直譯的方式），姓在前，名在後，全部大寫，格式範例如下：陳心怡拼成CHEN, SIN-YI（請務必輸入半形英文字母及逗號，另外姓氏的逗號後請務必填上一個空格），可查詢外交部領事事務局網址：

<http://www.boca.gov.tw/>，點選\申辦護照\護照外文姓名拼音參考\常用漢字通用拼音譯音表或東華大學教務處首頁\公告事項\最新消息\國際學生證之常用漢字通用拼音表。

Q2、我要如何上網查自己的成績？

答：請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統<http://www.aa.ndhu.edu.tw/zh/students/13>，輸入學號及密碼即可上網查詢成績。

Q3、如何選擇適用哪一學年度的課程規劃表？

答：學生應修畢最低畢業學分數原則上以當學年度入學的課程規劃表為主，如96入學的學號為69633501者以95學年課規、97入學69733501者以97學年課規、98入學69833501者以98學年課規。

Q4、新生E-mail 信箱帳號密碼如何查詢？

答：新生E-MAIL 帳號查詢，請至本校網頁\行政單位\計算機及網路中心\相關服務\網路服務\新生E-MAIL 帳號及密碼查詢，新舊生如有使用本校E-mail 相關問題請電洽承辦單位：計算機與網路中心網路管理組（電話03-8632723）。

新生E-mail 問與答

Q1、如何申請 E-mail 帳號和密碼？

(1) 碩士班學生之 E-mail 帳號：學號第一碼 6 更改為 **m**。例如，學號為 **69833001** 者其 E-mail 帳號為 **m9833001**。新生 E-mail 帳號的密碼預設為身份證字號，僑生的預設密碼為護照號碼，密碼之英文字母皆為**大寫**。

(2) 轉學生：請攜帶學生證至計算機與網路中心三樓辦理。

Q2、如何透過 Webmail 系統登入電子郵件伺服器？

Step 1：利用 IE 瀏覽器，輸入 <http://webmail.ndhu.edu.tw/>。



國立東華大學Webmail系統		
1	Webmail系統 <mail.ndhu.edu.tw>	轉信設定
2	Webmail系統 <em91.ndhu.edu.tw>	轉信設定
3	Webmail系統 <em92.ndhu.edu.tw>	轉信設定
4	Webmail系統 <em93.ndhu.edu.tw>	轉信設定
5	Webmail系統 <em94.ndhu.edu.tw>	轉信設定
6	Webmail系統 <em95.ndhu.edu.tw>	轉信設定
7	Webmail系統 <em96.ndhu.edu.tw>	轉信設定
8	Webmail系統 <msg.ndhu.edu.tw>	

Step 2：點選自己的所屬的電子郵件伺服器，並輸入自己的電子郵件帳號及密碼。

Q3、如何更改密碼？-----建議不要改密碼，依經驗，學生改了又忘記常來電系辦詢問他的密碼。

為了保護您信箱的隱私，請儘速更改您的密碼。更改密碼方法如下：

Step 1：登錄東華E-mail伺服主機，進入電子郵件伺服器。

Step 2：點選 **個人偏好設定**。



Step 3：進入個人偏好設定，點選 **變更密碼**。



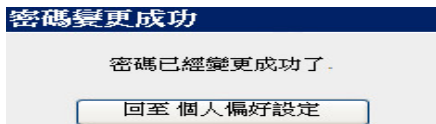
Step 4：於「舊密碼：」處輸入您的舊密碼，再按「輸入」鍵。

於「新密碼：」處輸入您的新密碼，再按「輸入」鍵。

於「確認新密碼：」處再一次輸入您的新密碼，按「輸入」鍵。



Step 5：如果您兩次新密碼輸入完全一樣，則出現下面訊息，表示密碼更改成功。



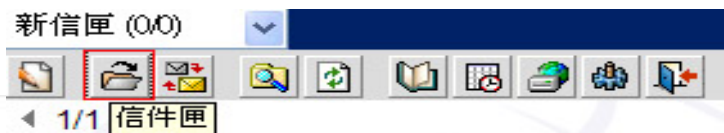
Step 6：按回至「個人偏好設定」鍵回偏好設定畫面—完成。

Q4、東華 E-mail 信箱空間有多大？

◎東華學生 E-mail 信箱空間為 100MB。

Q5、如何查詢東華 E-mail 帳號空間使用狀況？〔信箱爆了嗎？〕

Step 1：登錄東華 E-mail 伺服器主機，進入電子郵件伺服器。



Step 2：進入電子郵件伺服器管理程式，點選**信件匣**。

Step 3：信件匣管理頁面顯示「空間使用量」及「空間上限」。

信件匣管理				
信件匣名稱 (最多32字元)	新信	信件	大小	按鈕
				增加
預設信件匣	新信	信件	大小	
新信箱	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 刪除
收件匣	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
寄件備份	0	17	347KB	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
草稿匣	0	2	4KB	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
垃圾桶	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
廣告信箱	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
病毒信箱	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
共計	0	19	350KB	空間用量: 644KB (0.6%) 空間上限: 97.7MB

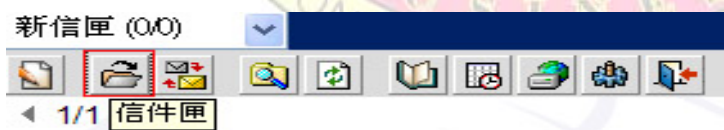
Q6、如何清理信箱空間？

(1) E-mail 伺服器主機不保留信件備份。

一般收信軟體例如 Outlook Express，Netscape Messenger 等，其原始設定是將已接收信件，由 E-mail 伺服器上刪除。

(2) 刪除 E-mail 伺服器主機上全部信件。

Step 1：登錄東華 E-mail 伺服器主機，進入電子郵件伺服器。



Step 2：進入電子郵件伺服器管理程式，點選**信件匣**。

Step 3：根據欲刪除的資料匣按下刪除鍵。

信件匣管理				
信件匣名稱 (最多32字元)	新信	信件	大小	按鈕
				增加
預設信件匣	新信	信件	大小	
新信箱				標示已讀 檢查索引 重建索引 刪除
收件匣				標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
寄件備份				標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
草稿匣				標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
垃圾桶				標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
廣告信箱	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
病毒信箱	0	0	0	標示已讀 檢查索引 重建索引 更名 刪除
共計	0	0	0	空間用量: 212KB (0.2%) 空間上限: 100MB

Q7、為何收信時會出現「請再重新輸入一次密碼」？

(1) 請先檢查收發信軟體的設定 POP3 Server 的使用者及密碼是否輸入正確。注意密碼英文大小寫及空格問題。

- (2) 若使用者及密碼的設定皆正確無誤，有可能是上次收信時斷線所造成，您可將 Email 軟體先關閉 (Outlook 或 Outlook Express)，等一段時間後再試試看。
- (3) 若使用者及密碼的設定皆正確無誤，有可能是上次收信時斷線所造成，若使用者及密碼的設定皆正確無誤，也有可能是您的信箱爆了。請刪除 E-mail 伺服器主機上全部信件。

Q8、為何我可以收電子郵件，卻無法寄出電子郵件？

- (1) 請檢查 SMTP Server〔寄件伺服器主機〕設定是否正確。
- (2) 可能是同時寄信的人多，造成外寄伺服器擁擠，換個時間再試試看。
- (3) 請確認對方的 E-mail 地址是否無誤。
- (4) 試寄一封信給自己，如果沒有收到的話，就是郵件主機發生問題，如果可以收到信件，就可能是對方的郵件主機有問題。
- (5) 各家 ISP 提供的 Email 寄件伺服器主機〔SMTP Server〕只支援本家 E-mail 寄送功能。換句話說，利用東華撥接帳號上網收發 E-mail 者，Email 寄件伺服器主機若設成 msa.hinet.net，電子郵件必然無法寄出。若是利用 Hinet 撥接帳號上網收發 E-mail 者，Email 寄件伺服器主機若設成 mail.ndhu.edu.tw，電子郵件必然也無法寄出。

Q9、寄信為什麼會被退回？

- (1) 請確定收信人地址是正確的，如果退回的信訊息中顯示無法識別的伺服器〔host unknown〕，表示找不到該電子郵件伺服器。如果出現無法識別的使用者〔user unknown〕，表示在該伺服器找不到那個使用者的帳戶。
- (2) 也有可能是電子郵件主機有問題。

Q10、東華 SMTP Server〔寄件伺服器主機〕是否對電子郵件的大小設限？

為維護寄件伺服器主機正常運作，東華寄件伺服器主機只傳送小於 20 MB 的電子郵件。如果電子郵件大於 20 MB，請以切割郵件方式傳送。

Q11、如何測試郵件主機是否故障？

在連線狀態下到 MS-Dos 模式鍵入 ping mail.fetnet.net，出現 reply...等訊息，則系統正常，若出現訊息為 request time out，則表示 mail 主機有問題，連線不正常。

Q12、東華是否提供 web mail 服務？

是。可經東華首頁 → 【中文版】→ 【Web Mail 服務系統】

生活

學校大大小小的資訊都可以在網頁上找到<http://www.ndhu.edu.tw/bin/home.php>

碩士班相關問題請詢問系辦：謝詠竹助理 03-8633042

研究室及借用設備可詢問系辦：李佼燕助理 03-8633043

一、 住宿

有關校外租屋的訊息可參考以下兩個網站：

1. 東華大學校外租屋資訊網<http://web.ndhu.edu.tw/sys/renthouse/>

2. 使用東華的 BBS-東方小城的無殼蝸牛版

進入方式：【註冊帳號時的 E-mail 需利用學校信箱註冊之】

Step 1 進入東方小城用 guest 登入，網址：[bbs://bbs.ndhu.edu.tw](http://bbs.ndhu.edu.tw)

也可從東華大學首頁的資訊服務連結進東方小城

Step 2 登入後進到 (C)lass 分類討論集內

Step 3 接者進到編號 14 Society/分類 □ 生活資訊 社會資訊

Step 4 最後進到編號 30 house 生活 ◎ 無殼蝸牛 -- 住屋資訊

Step 5 查詢租屋資訊

二、 交通

1. 公車：

志學派出所旁邊有個公車站，提供往返市區的服務，相較於其他交通工具方式，花蓮的公車除了便宜之外，似乎沒有其他優點。(傳說誤點嚴重)

2. 台鐵：

附近最近的車站志學站，但是每日班次較少，自強號較少停靠；若要搭乘北上或南下的快車，建議到花蓮站或壽豐站較理想。

火車時刻查詢：<http://new.twtraffic.com.tw/twrail/index.aspx>

3. 自用交通工具：

腳踏車只堪在校園代步使用。到花蓮，其實就像在美國生活一樣，自用交通工具才是王道！機車是最基本的交通工具，若有汽車的話，出遠門當然更方便囉！

三、 飲食

東華人飲食主要在志學門出來的中正路上，東華人都稱這條路叫「志學街」。

個人課表

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
早 09:10-12:00						
午 14:10-17:00						
晚 18:10-21:00						

MEMO

