

國立東華大學國際企業學系 碩士在職專班 99 新生手冊



謝詠竹助理 vilin@mail.ndhu.edu.tw

電話：03-8633042 傳真：03-8633040

校址：97401 花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號(共 D408)

東華是極少數有條件提供全人教育的國立大學，在東台灣得天獨厚的好山好水間，我們如家人般共同生活，一起學習。充滿年輕活力的國際企業系、所，就是在這片新土地上孕育出獨特的師生互動文化。在同學的投入及師長的奉獻下，我們正寫下屬於東華國企的歷史……

國立東華大學國際企業研究所成立於民國 85 年，92 學年度成立大學部，同時更名為國際企業學系，於 95 學年度再成立碩士在職專班，並將於 96 學年度成立企業管理學系博士班國企組。本系各班設立之宗旨在於培養具備廣博知識的國際企業經營管理人才，加入跨國公司的經營管理工作，並參與推動國內企業走向國際化，亦或服務於政府相關機構，協助跨國企業管理制度及政策之制定。

在短短的幾年內，本系已擁有一流的中、外師資。教授們精心設計的課程，內容新穎充實，理論與實務並重。本系各班招收的學生來自全國各高中及大學之菁英，教授對學生課業採取個別及矩陣指導的方式，且師、生間感情融洽，因而建立起東華國企獨特的學術文化與學習風氣。

在師資方面，本系現有專任教師 14 名（教授 3 名；副教授 4 名；助理教授 7 名），未來每年將再增聘專任教師，預計將有專任教師 15 名。在學生人數方面，現有學士班共有 235 名學生及 4 屆畢業生、碩士班學生 64 名及 14 屆畢業生、博士班學生 2 名、碩士在職專班學生 47 名及 3 屆畢業生。

本系與國內知名企業不定期舉行交流座談，藉由與企業間之積極互動所建立之良好關係，為本系、所學生帶來校外實習之機會。另外，本系亦舉辦跨國企業參訪團或交換學生，分次前往中國大陸、美加、歐盟（如捷克）、及亞、澳、紐等地區，提供同學親身體驗國際企業的機會。

國際企業學系碩士在職專班

在國際化與自由化之衝擊及我國加入 WTO 後，企業經營環境將面臨劇烈之變化，企業經營者需具備有國際宏觀之視野。本校碩士在職專班（EMBA）將結合管理學院師資，從企業競爭與合作的觀點，配合個案教學，理論與實務的結合下，加強高階主管國際化經營能力。

國立東華大學99學年度行事曆【第一學期】

99學年度第一學期開學日:99年9月14日

99年3月24日98學年度第2學期第2次行政會議通過

年 度	上 課 週次	月 曆						月 份	日期	星期	辦理事項
		日	一	二	三	四	五				
九		1	2	3	4	5	6	7	1	日	99學年度第一學期開始
		8	9	10	11	12	13	14	1	日	兵役緩徵、儘後召集網路申請(8/1-9/20)
		15	16	17	18	19	20	21	11	三	99-1新生就學優待(學雜費減免)申請(8/11-19)
		22	23	24	25	26	27	28	11	三	新生學生宿舍住宿申請(8/11-19)
		29	30	31					13	五	新生及轉學生申請抵免學分(8/13-31)
									20	五	99-1學生就學貸款申請(8/20-31)
									20	五	學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第一學期註冊繳費單(8/20-9/3) (但利用ATM轉帳繳費者延至9/9截止)
									30	一	教師在職進修暑期班任課教師上網輸入學期總成績(8/30-9/10)(美崙校區)
									31	二	教師在職進修暑期班課程結束(美崙校區)
									1	三	校外人士申請選修(非校際選課)(9/1-30)
十					1	2	3	4	9	四	舊生(住宿者)開放進住報到
	1	12	13	14	15	16	17	18	11	六	新生(住宿者)辦理宿舍報到
	2	19	20	21	22	23	24	25	12	日	學士班新生入學指導活動(含轉學生)(9/12-13)
	3	26	27	28	29	30			14	二	全校開始上課、註冊日
									14	二	研究生學位考試申請開始
									14	二	新生網路選課(含復學生、轉學生)(9/14中午12:30-9/16中午12:30)
									16	四	國際交換生甄選說明會(美崙校區)
									17	五	國際交換生甄選說明會(壽豐校區)
									20	一	姐妹校國際交換生歡迎會
									22	三	中秋節(放假一天)
九									23	四	學生辦理網路加退選課程(9/23中午12:30-9/28中午12:30)
									30	四	人工加簽作業(9/30-10/6)
	3						1	2	1	五	99學年度弱勢學生助學補助申請(10/1-15)
	4	3	4	5	6	7	8	9	10	日	國慶日(放假一天)
	5	10	11	12	13	14	15	16	15	五	教師在職進修暑期班研究生學位考試申請截止(美崙校區)
	6	17	18	19	20	21	22	23	20	三	國際交換生甄選第一梯次申請收件(10/20-22)
	7	24	25	26	27	28	29	30	24	日	學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)
	8	31									
									1	一	期中停修課程申請(11/1-26)
									8	一	加退選、加簽後學分費繳費期限(11/8-26)
十									8	一	期中考試(11/8-12)
	8		1	2	3	4	5	6	11	四	校慶/校友日
	9	7	8	9	10	11	12	13	15	一	教師在職進修暑期班研究生學位考試成績送教務處截止(美崙校區)
	10	14	15	16	17	18	19	20	16	二	全校運動會(停課一天)
	11	21	22	23	24	25	26	27	25	四	國際文化節(11/25-26)(停課兩天)
	12	28	29	30							
									2	四	99-2學生就學優待(學雜費減免)申請(12/2-17)
	12				1	2	3	4	4	六	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)
	13	5	6	7	8	9	10	11	16	四	學生上網填寫教學意見調查表(12/16-1/3)
	14	12	13	14	15	16	17	18	22	三	99-2學生網路選課(初選)(12/22中午12:30-1/3中午12:30)
一	15	19	20	21	22	23	24	25	31	五	學生申請本學期休學手續截止
	16	26	27	28	29	30	31		31	五	研究生學位考試申請截止
									1	六	開國紀念日(放假一天)
	17	2	3	4	5	6	7	8	10	一	任課教師上網輸入學期總成績(1/10-21)
	18	9	10	11	12	13	14	15	10	一	學期考試(1/10-14)
		16	17	18	19	20	21	22	14	五	學生獎懲簽核表收件截止
		23	24	25	26	27	28	29	17	一	寒假開始
		30	31						17	一	第一學期學生宿舍關閉
									20	四	學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載第二學期註冊繳費單(1/20-2/10) (但利用ATM轉帳繳費者延至2/17截止)
									21	五	操行成績上傳教務處
百									27	四	學生向系所提出本學期轉系(所)申請(1/27-2/21)
									31	一	第一學期結束

國立東華大學 99學年度行事曆【第二學期】

99學年度第二學期開學日:100年2月21日

99年3月24日 98學年度第2學期第2次行政會議通過

年 度	上 課 週 次	月 曆						月 份	日 期	星 期	辦 理 事 項			
		日	一	二	三	四	五					六		
一 百	1 2			1	2	3	4	5	二 月	1	二	99學年度第二學期開始		
		6	7	8	9	10	11	12		1	二	兵役緩徵、儘後召集網路申請(2/1-28)		
		13	14	15	16	17	18	19		1	二	99-2學生就學貸款申請(2/1-11)		
		20	21	22	23	24	25	26		2	三	2/2-7春節連假(2/2-5除夕至初三放假，2/7補假)		
		27	28							8	二	二月入學新生申請抵免學分(2/8-14)		
										8	二	校外人士申請選修(非校際選課)(2/8-3/4)		
										18	五	第二學期學生宿舍開放		
										21	一	全校開始上課		
										21	一	研究生學位考試申請開始		
										22	二	全校註冊日		
年	2 3 4 5 6				1	2	3	4	5	三 月	1	二	學生辦理網路加退選課程(3/1中午12:30-3/4中午12:30)	
		6	7	8	9	10	11	12	4		五	姐妹校國際交換生歡迎會		
		13	14	15	16	17	18	19	8		二	人工加簽作業(3/8-14)		
		20	21	22	23	24	25	26	23		三	國際交換生甄選第二梯次申請收件(3/23-25)		
		27	28	29	30	31								
		6						1	2		四 月	2	六	學生申請退(休)學退費基準日(1/3學期)
		7	3	4	5	6	7	8	9			4	一	4/4兒童節、4/5民族掃墓節、4/6調整上課(放假三天)
		8	10	11	12	13	14	15	16			11	一	加退選、加簽後學分費繳費期限(4/11-29)
		9	17	18	19	20	21	22	23			11	一	期中停修課程申請(4/11-5/6)
10	24	25	26	27	28	29	30	18	一	期中考試(4/18-22)				
	11 12 13 14 15									五 月				
		1	2	3	4	5	6	7	3		二	100-1學生就學優待(學雜費減免)申請(5/3-5/20)		
		8	9	10	11	12	13	14	13		五	學生申請退(休)學退費基準日(2/3學期)		
		15	16	17	18	19	20	21	30		一	學生上網填寫教學意見調查表(5/30-6/14)		
		22	23	24	25	26	27	28						
		29	30	31										
	15 16 17 18					1	2	3	4	六 月	3	五	100-1學生網路選課(初選)(6/3中午12:30-6/14中午12:30)	
		5	6	7	8	9	10	11	3		五	教師在職進修暑期班學生選課(初選)(美崙校區)		
		12	13	14	15	16	17	18	6		一	端午節(放假一天)		
		19	20	21	22	23	24	25	10		五	學生申請本學期休學手續截止		
		26	27	28	29	30			10		五	研究生學位考試申請截止		
									11		六	畢業典禮		
									15		三	學生自行至台灣銀行學雜費入口網站下載教師在職進修暑期班註冊繳費單(6/15-23)(美崙校區)		
									20		一	任課教師上網輸入學期總成績(6/20-7/8)		
									20		一	學期考試(6/20-24)		
									27		一	暑假開始		
										七 月	27	一	第二學期學生宿舍關閉	
									30		四	教師在職進修暑期班學生宿舍開放(美崙校區)		
									1		五	教師在職進修暑期班開始上課、註冊日及學位考試申請開始(美崙校區)		
		3	4	5	6	7	8	9	1		五	學生獎懲簽核表收件截止		
		10	11	12	13	14	15	16	8		五	教師在職進修暑期班加退選(7/8-11)(美崙校區)		
		17	18	19	20	21	22	23	8		五	操行成績上傳教務處		
		24	25	26	27	28	29	30	13		三	學生向系所提出下一學期轉系(所)申請(7/13-20)		
		31							22		五	教師在職進修暑期班加退選、加簽後學分費繳費期限(7/22-28)(美崙校區)		
									31		日	第二學期結束		

教師姓名	職稱	研究室電話	研究室門牌	E-mail
張國忠	教授兼系主任	03-8633047	共 A408	kcchang@mail.ndhu.edu.tw
鄭治明	榮譽教授	03-8635536	共 A418	cmcheng@mail.ndhu.edu.tw
余序江	榮譽教授	請以 MAIL 連絡		yu_o@cob.sjsu.edu
陳啟斌	教授	03-8633048	共 A412	cbchen@mail.ndhu.edu.tw
彭玉樹	教授	03-8633049	共 A404	yspeng@mail.ndhu.edu.tw
王廷升	副教授	03-8633046	共 B308	tswang@mail.ndhu.edu.tw
林達榮	副教授	03-8633051	共 B322	tjlin@mail.ndhu.edu.tw
楊國彬	副教授	03-8633052	共 B321	kpyang@mail.ndhu.edu.tw
張國義	助理教授	03-8633053	共 A301	changk@mail.ndhu.edu.tw
王喻平	助理教授	03-8633045	共 A402	cywang@mail.ndhu.edu.tw
樂錦榮	助理教授	03-8633059	共 A421	cjluan@mail.ndhu.edu.tw
周慧君	助理教授	03-8633054	共 A422	chou@mail.ndhu.edu.tw
張巧真	助理教授	03-8633058	共 A410	aka@mail.ndhu.edu.tw
洪新民	助理教授	03-8633057	工 A210	hsinminhung@mail.ndhu.edu.tw
陳怡廷	助理教授	03-8633062	共 B310	yiting5@mail.ndhu.edu.tw
黃秀英	專案教師	03-8633061	工 A216	karenhuang@mail.ndhu.edu.tw
高月霞	兼任副教授	03-8633146	共 A406	carolkao@mail.ndhu.edu.tw

98 學年度 國際企業學系碩士在職專班 課程規劃表

一、最低畢業學分數：42 學分

二、專業必修科目：21 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
國際企業管理	IB__5050Z	3		
國際行銷管理	IB__5000Z	3		
國際財務管理	IB__5440Z	3		
國際企業經營策略	IB__6010Z	3		
國際人力資源管理	IB__5030Z	3		組織理論與問題研究 2 選 1
組織理論與問題研究		3		國際人力資源管理 2 選 1
國際企業研究方法		3		詳見重要相關規第七點
論文研究(一)		1		
論文研究(二)		2		

三、專業選修科目：21 學分

科目名稱	科目代碼	學分數	先修科目	備註
國際企業談判		3		
國際金融市場	IB__6040Z	3		
全球運籌與供應鏈管理		3		
智慧財產權管理		3		
國際服務管理		3		
電子商務研討		3		
國際投資計量模式		3		
國際科技管理	IB__5650Z	3		
全球產業分析		3		
統計方法與資料分析		3		
管理經濟學	IB__5200Z	3		
國際企業倫理		3		
日式經營管理		3		
財務管理		3		
衍生性金融商品		3		
行銷管理		3		
組織理論與管理	IB__5690Z	3		
全面品質管理		3		
人力資源管理研討		3		
生產計畫與排程		3		
新產品開發		3		
創新與技術策略	IB__6160Z	3		
國際投資管理		3		
國際創業管理	IB__6150Z	3		
大陸產業發展與管理		3		

四、重要相關規定：

- 一、本專班學生需修滿所列之 6 門必修課程（不含論文研究(一)、(二)），與 7 門選修課程，以取得畢業論文口試之資格。
- 二、「國際企業經營策略」限二年級學生修習。
- 三、本專班學生經系主任同意核准後得申請校際選課，成績合格者得列計選修學分，最高以 6 學分為上限。
- 四、本專班學生得選修本系碩士班(一般生)之課程。
- 五、本專班學生修習「國際企業研究方法」課程之前，須具備統計學之基本能力，即須具有下列二者之一之資格，方可修習本課程：(1)修畢「統計方法與資料分析」課程；(2)入學前已修習「統計學」或「多變量分析」課程。
- 六、選修課程學分經指導教授或系主任同意後，可修習本校管院各系所開設之碩士班課程，跨系選修課程學分上限為 6 分。
- 七、如欲提前畢業者，「論文研究(二)」須以一門必修課程抵免，即必須完成修習「組織理論與問題研究」及「國際人力資源管理」2 門課程，且申請日前所有學期之累計總成績須達該屆全班排名前 50%

國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點

90.10.04 90學年度第1學期第1次務會議訂定
95.10.11 95學年度第1學期第1次系務會議修訂通過
95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過
98.03.04 97學年度第2學期第1次系務會議修訂
98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士在職專班（以下簡稱本碩士在職專班）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：

本系在職專班（以下簡稱本專班）正常修業年限為 1 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為 1.5 年，且符合該年度本系碩士在職專班論文計畫書口試及碩士論文相關規定。

四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 21 學分及選修 21 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 依教育部規定，本專班之課程抵免以 21 學分為上限，並以國內之國立大學、教育部認可之國外大學相關研究所、及本校管理學院碩士學分班開設之課程為限。申請學分抵免之課程以選修課程為原則，必修課程之抵免需經本系課程規劃委員會同意，抵免成績必須為等第 A-(80 分)或以上。
3. 本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程申請抵免學分者，抵免上限為 6 學分，抵免成績最低必須為等第 A-(80 分)或以上。
4. 申請校際選修課程，其抵免最高為 6 學分，但其抵免成績最低必須為等第 A-(80 分)，使承認其成績。相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
6. 每學期至少須修習 3 學分。

五、論文指導規定：

1. 碩專生於第一學年第二學期 6/1-6/30 應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授至少一人須為本系專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系課程規劃委員會同意。
2. 本系專任教師指導本專班學生每屆以 8 人為上限，指導碩專班學生的在學人數不得超過 25 人。共同指導教授之限額各以 1 計算，即本系專任教師本專班每屆指導名額(含共同指導名額)上限為 8 人。

六、學位考試之條件：

(一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任。
2. 論文研究評定不及格或未參加碩士論文計畫書口試者，得於預計畢業學年度之第二學期申請口試，並於當學期4/30前完成並通過之。
3. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。

(二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員共同擔任，其中校外委員須佔1/3以上。
3. 預定二年(或以上)畢業者，須於入學後第四學期該年 06/30 前完成論文口試，並於同年 07/31 前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期該年開學一週內提出申請。欲申請提前畢業者，其前二學期累計之學業成績名次須在該屆全體學生之前 50%，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫。

七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

國際企業學系99學年第1學期上課時間表

班 別：碩士在職專班、學分班

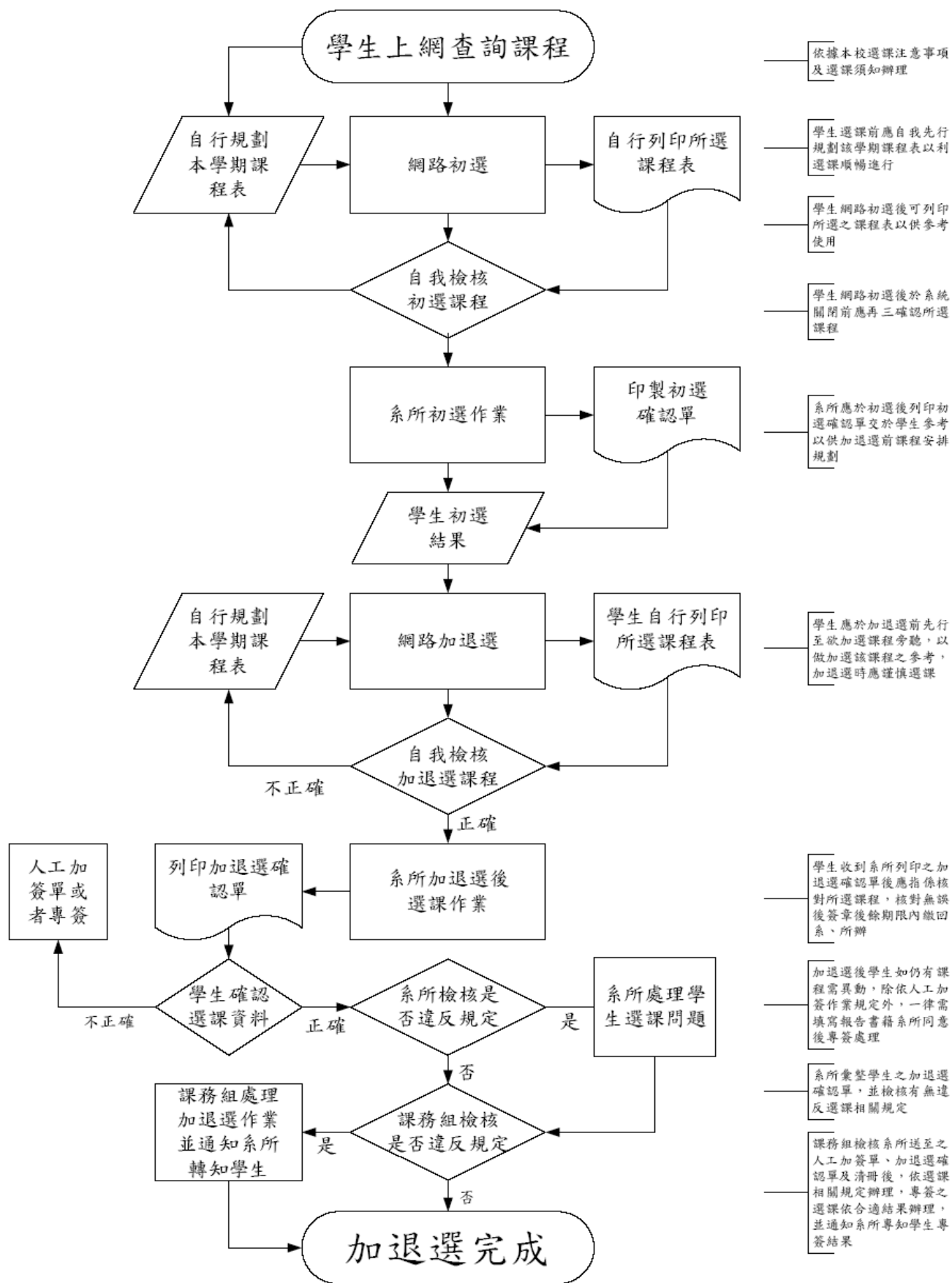
上課教室：如課表

※選課系統上的課程日期時間為教育部規定每週上課3小時，

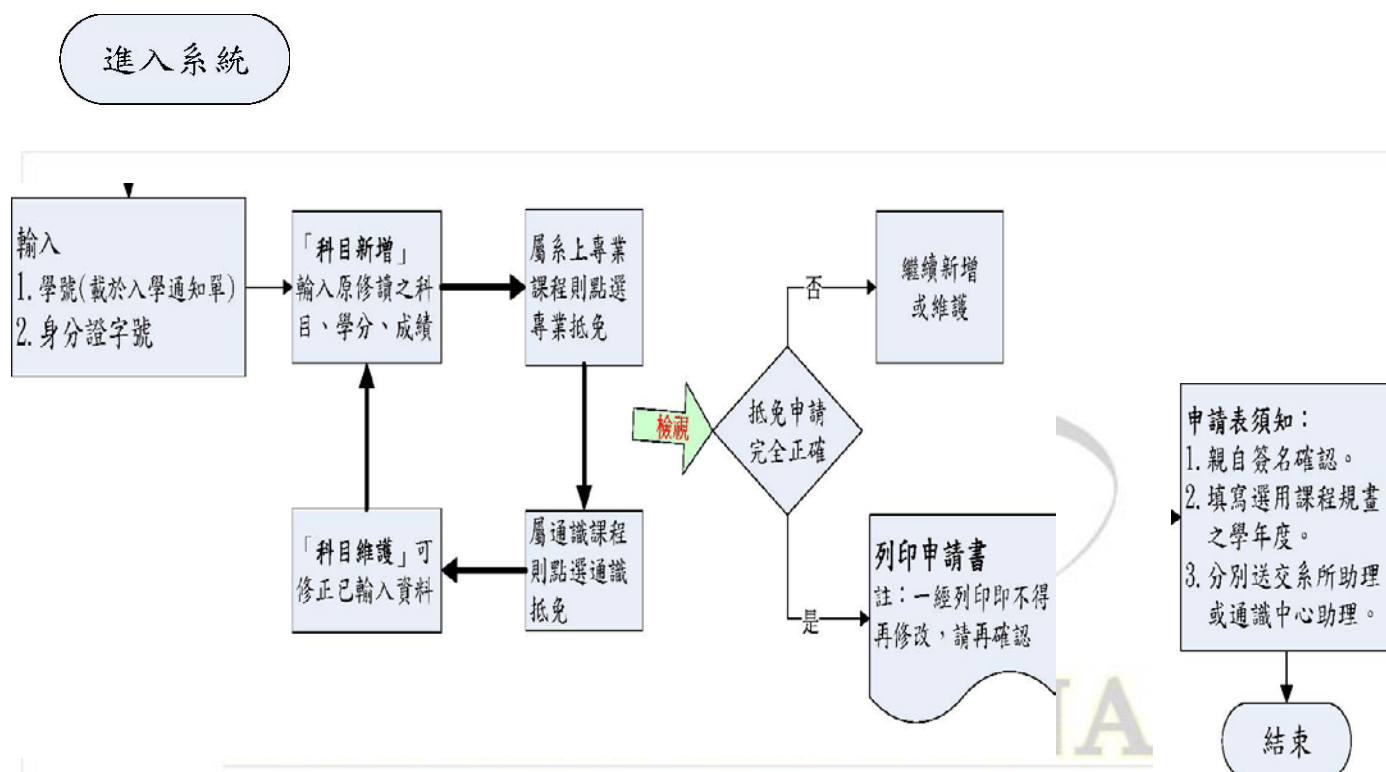
配合碩專班生交通問題調整實際上課時間如下表，請依欲選之課程上網選課即可。

星期 節次	星期六(單週)	星期日(單週)	星期六(雙週)	星期日(雙週)
學分班 上課日期		09/19,10/03,10/17 10/31,11/07,11/21 12/12,12/26,01/09		09/26,10/10,10/24 11/07,11/21,12/05 12/19,01/2,01/16
板橋學分班		大陸發展與管理/張國忠		國際投資管理/林達榮
碩專班	09/18,10/02,10/16, 10/30,11/13,11/27, 12/11,12/25,01/08	09/19,10/03,10/17, 10/31,11/07,11/21, 12/12,12/26,01/09	09/25,10/09,10/23, 11/06,11/20,12/04, 12/18,01/01,01/15	09/26,10/10,10/24, 11/07,11/21,12/05, 12/19,01/02,01/16
工讀生				
4 09:10-10:00	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
5 10:10-11:00	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
6 11:10-12:00	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	創新與技術策略(選) 洪新民【共A207】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
9 14:10-15:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
10 15:10-16:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
11 16:10-17:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】	國際財務管理(必) 蕭朝興【工四講堂】/高階/企管合班	國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	國際企業經營策略(必) 專二/楊國彬【共B209】
13 18:10-19:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】		國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	
14 19:10-20:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】		國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	
15 20:00-21:00	組織理論與問題研究(必) 張國義【文二講堂】		國際企業管理(必) 林達榮【共B209】	

課程查詢、初選及加退選流程圖



申請抵免系統操作流程圖



說明：

1. 於開放申請期間可自由上網登錄或修改。
2. 列印申請書時，系統會自動上傳申請資料，無法再做修改，故務必請同學要確認是否已完全無誤。
抵免系統網址：<http://134.208.10.191/Offsetssystem/student/login.aspx>
3. 俟系所審查結束，送教務處複審後，可上網查詢或列印核定之抵免明細，俾辦理加退選。
4. 課程規畫表可上東華首頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\選課相關\全校課程查詢系統查詢或列印。
5. 抵免之相關規定可查詢東華首頁\行政單位\教務處\教務規章\辦理學生學分抵免辦法。

壽豐校區學生抵免系統之操作說明：

1. 以學號及身分證字號登錄（學號請查閱入學通知單）
2. 選輸入欲申請抵免之原校修讀科目名稱、成績、學分，輸入後點選新增，畫面上會出現輸入之明細。
3. 申請抵免之類別分二大類：

（1）申請系上之專業課程抵免。

東華壽豐校區自 96 學年度起，課程規畫採學程制，故申請抵免專業課程時須依序：①逐項選取原修讀之科目名稱。②選用畢業時適用之課規年度，（如：轉入三年級生可選擇 96、97 或 98 學年度）③點選欲抵免課程所屬之學院、系所別，再點「查詢」則系統會呈現該系所有之學程及課程名稱讓您點選④選取適當之抵免項目（亦可用關鍵字搜尋）⑤點選左下方之 **加入申請單**

（2）申請通識課程抵免。（專班生免填）

通識課程分領域及學群，查詢及點選之操作方式：

- 抵免科目與本校課程規劃之科目名稱相同或相似者，其操作方式同專業課程之抵免。
- 抵免科目與本校課程規劃之科目名稱完全不同或不相似者，則請點選 **查詢** 右方的 **同原修習課程**。

4. 開放期間可自行上網登錄或修正，惟務必於期限內列印申請表，並於申請表上再次填寫選用之課規年及簽名後，送至系辦進行審查，逾期未送交申請表者，視同放棄抵免。

5. 列印申請單。

點選「檢視申請或列印」可查詢申請單內容，確認無誤後，點選「列印申請單並上傳」，送交系所辦公室進行審查。

提醒您：選擇列印後即表示完成抵免，無法再進行任何異動或新增。

6. 俟審查期限結束，同學們可上網查詢結果或列印，俾辦理加退選。

國企系申請學位考試流程

修畢規定之課程與 42 學分



畢業資格初審通過

【上學期：約 10 月 20 日至 11 月 05 日】
【下學期：約 03 月 20 日至 04 月 20 日】

論文計畫書報告及完成

【上學期之 12 月底前完成】

- ※ 口試報告前一週請將學號、姓名、口試日期、時間、地點、題目以 E-mail 給詠竹助理。
- ※ 如需借用教室或研究室請自行查詢課表後，查研究室是否有空檔，到系辦填申請送交麗鳳助理。
- ※ 申請教室請自行上網查詢空教室並到系辦填單申請。



論文初稿完成



指導教授認可



申請學位考試

1. 上教務處網頁學位考試系統 <http://web.ndhu.edu.tw/portal/sysloader.aspx?sysid=15>，填妥學位考試申請表、學位考試委員名冊各一份於規定期限前送至系辦公室辦理。
2. 請將學號、姓名、口試日期及口試地點以 E-mail 方式給助理，以利準備口試委員口試費及領據。
3. 口試地點通常是在本校研究室或教室，如需在校外僅能本校台北辦事處（需自行申請辦事處及繳付費用），其餘場地皆不准同意口試（校規規定）。

【上學期：註冊日起至 12 月 29 日、下學期：05 月 01 日至 06 月 01 日】



舉行學位考試口試並完成論文

1. 口試前請自行上教務處網頁學位考試系統 <http://web.ndhu.edu.tw/portal/sysloader.aspx?sysid=15>，列印學位考試評分表 x 委員人數、學位考試成績通知單 1 份、學位考試委員審定書 1 份。
2. 上本系網頁 <http://ibd.ndhu.edu.tw/ibd/class/masterf.php> 下載論文建議修改表 x 委員人數、論文建議修改應表 x 1 份。
3. 口試結束後以上 5 種表格皆需送回本系，以利成績送教務處。

【上學期：1 月 15 日截止、下學期：7 月 15 日截止】



辦妥離校手續

上學期：1 月 31 日截止、下學期：7 月 31 日截止



領取畢業證書

國立東華大學國際企業學系

提前畢業申請書

範本,請上國企系網頁下載填寫!

學年度第_____學期				
一、學生填寫 (請學生自行系辦公室提出申請,以利系辦公室通知教務處將學生設為擬畢業後,列印學生畢業初審表、修課明細及當學期選課確認單。)				
學號		姓名		申請日期 年 月 日
聯絡電話		班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班	
申請提前學期: <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 (擇一勾選)				
在校學業成績紀錄查詢結果		歷年累計學業成績總平均: GPA=		
		總名次/全班人數: 名/ 人= %		
		學系助理登錄章:		
二、提前畢業資格: (以各班之修業規定為主)				
1. 修滿所屬學系規定之全部應修科目與學分。 2. 歷年累計名次在該學系同年級前 1/3 以內者。 3. 研討會英文全文稿發表或接受函。 4. 中文全文稿參與研討會發表。				
三、提前畢業資格審查: (先假設學生本學期修習學分及格,若確定當學期成績不及格者則不能畢業)				
項目	審查結果	指導教授簽章	系助理簽章	系主任核章
畢業學分數 (附上當學期選課確認單)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
3 選 1	研討會英文全文稿發表或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	英文期刊論文刊登或接受函。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	中文全文稿參與研討會發表。(請附上紙本)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
備註: 本申請書應於擬畢業之 <u>當學期加退結束後 7 天內</u> 提出,逾期以次一學期論。				

0970919 修訂/表 IB0001

系辦收件章:

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

度第__1__學期論文計劃書口試申請表

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032	入學 年度	96 年 2 月
指 導 教 授	樂錦榮老師						
論 文 題 目	ABCDE						
論 文 提 要	XXXXXX YYYYYYY ZZZZZZZ						
※修過學 分數	<input type="checkbox"/> 符合，[不含論文研討、演講講座]						
	<input type="checkbox"/> 不符合						
<div style="text-align: center;"> 研究生簽名： 日期：97 年 10 月 5 日 指導教授簽名： 日期：97 年 10 月 5 日 </div>							
<p>※【由系辦填寫】</p> <p> <input type="checkbox"/>准予參加計劃書口試 <input type="checkbox"/>資格不符 </p> <p style="text-align: right;">系主任簽名：</p>							

980715 修訂

系辦收件章：

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

第_____學期論文計劃書口試修改建議表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 綉	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改建議	<p>ABC 需.....</p> <p>XYZ 需.....</p> <p>請依上述修改.....</p> 				
考 試 委 員	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章:

國立東華大學國際企業學系碩士班

範本,請上國企系網頁下載填寫!

第_____學期論文計劃書口試修改回應表

共 頁之第 頁

班 別	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	姓 名	李 珮 緹	學 號	69533032
論 文 題 目	ABCDE				
指 導 教 授	樂錦榮老師				
考 試 時 間	民國 97 年 11 月 2 日 上午 9:00-10:00				
論文修改回應	ABC.... XYZ.... 				
指 導 教 授	(簽名)				

980715 修訂

系辦收件章:

東華校園地圖



一、學籍方面

Q1、有關休學、復學、退學等手續，應該到那裏辦理？

答：請先到教務處註冊組領用表格或自教務處網頁（東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組）下載相關表格，若尚有疑問請電話洽詢註冊組分機：03-8632112—2114。

Q2、學生何時可以辦理休學？

答：

（1）新生註冊入學後（需繳費取得學籍）至學期末考試前一週為止，都可以辦理當學期之休學（依規定比例計算退費金額）。

（2）舊生學期註冊前辦理（免繳學雜費）或註冊後至學期末考試前一週辦理之（依規定比例計算退費金額）（請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十六、二十八條）。

P.S. 休學學生，應在休學期滿前一個月，具函申請復學（復學申請書已併同休學證明書寄發給學生），未申請復學者，以退學論。

Q3、辦理休學時，應帶什麼證件？

答：除休退學申請表（內含離校手續）外，大學部學生應付家長或監護人同意書；另外休學原因為重病者要繳交醫院診斷證明書，申請原因為當兵者應繳交入營通知書或在營證明書等。

Q4、休學一次可辦理幾學期？

答：學生休學一次可申請休學一學期、一學年或二學年，不得於學期中復學；休學累計以二學年為原則；期滿因重病、在營服役或特殊事故無法及時復學者，應檢具證明，報請校長核准酌予延長休學一學期或一學年，最多二學年為限。應屆畢（結）業生缺修學分於延長修業期限之第二學期重修或補修者，得為一學期之休學，但休學總期限仍為二年為原則（請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第二十七條）。

Q5、休學後，可辦理提前復學嗎？

答：當然可以。例如原辦理休學三學期，後來又想提前復學時，則以學期為申請單位，即在休學一學期後，可以提前一學期或二學期辦理復學，惟不得申請於學期中復學。

Q6、怎麼辦理退學？

答：

（1）因個人因素自動申請退學之學生—請至教務處註冊組或自教務處網頁（東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組）下載休退學申請表，並依申請書上離校手續程序先由各系所核章辦起（p.s.大學部尚需附家長同意書）。

（2）勒令退學之學生（如：逾期未註冊、休學逾期未復學、學業成績不及格達退學標準、操行成績不及格、修業年限屆滿依規定延長年限仍未修足學分等）—請至教務處註冊組或自網頁下載休退學申請表，並依離校手續程序先由註冊組核章辦起（請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章\學則第三十一條（大學部）、六十五條（研究生））。

Q7、我要如何變更通訊地址、戶籍地址或變更姓名？

答：

（1）要變更通訊地址、通訊電話、變更英文姓名及銀行帳號等資料，請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能中輸入。

(2) 變更姓名、戶籍地址、生日及身份證字號等重要學籍資料，則請至教務處註冊組或自教務處網頁下載「更正學籍資料申請單」(請參閱東華大學教務處首頁\業務流程及表單下載\表單下載\註冊組)，依申請單上的程序辦理即可；但變更姓名者須附上戶籍謄本影本乙份。

三、註冊須知

Q1、如何註冊？

答：

(1) 在校學生只要依當學年度行事曆規定時間內上網登錄學籍、繳費及繳交相關資料，就視同完成註冊手續。本校總務處出納組會於繳費期限前將繳費單寄達學生家中，若未收到繳費單者，可請逕至台灣銀行學雜費入口網站 (<https://school.bot.com.tw>) 下載繳費單；繳費方式：可利用台灣銀行各地分行、各金融機構自動櫃員機或網路銀行 (<https://school.bot.com.tw>) 轉帳。

(2) 若學生未依限繳費(或辦妥貸款)，請於註冊當日至總務處出納組現場繳費(未辦妥就學貸款者則至學務處生活輔導組補辦)；未經請假、逾期末註冊、亦未申請休學之學生，依本校學則規定，應予勒令退學。(本校自95學年度起取消緩期註冊假，若僑生及部分學生因故確實無法於註冊日當日返校辦理補註冊手續，應於註冊日前以書面敘明原因，向各系所申請專簽延緩繳費或就學貸款)

(3) 註冊繳費單請自行到台灣銀行學雜費入口網站下載繳費單。(網址為：<https://school.bot.com.tw>)

Q2、我若沒按照行事曆規定的時間內去繳費會怎麼樣？

答：依本校學則第三十一條規定(請參閱東華大學教務處首頁公告事項\教務規章)，無故未註冊者應予退學。

Q3、我要到那裏領註冊貼條？

答：只要完成註冊手續(完成繳費或就學貸款)的學生，就可以持學生證至各系所辦公室領取註冊貼條。

四、校際選課

Q1、如何選擇校際選課的科目與學校？

答：學生選擇校際選課時，建議以國內國立知名的大學所設管理學院或商學院相似或相同課程為優先考量，其中，專業必修學分認定較為嚴謹需科目名稱相同。申請流程：填寫校際選課申請單依各碩專班規定之申請截止日期送件→各碩專班承辦人送件至管院統一交付委員審查，經所屬系所主管審核同意(約一週)→本校教務處課務組→開課學校系所主管→開課學校教務處→申請單正本經核准後於開始上課一週內送回本校教務處課務組登記→影本四份分送學生所屬系所單位、開課系所、開課學校教務處、學生本人留存。

備註：曾申請通過審查之開設課程學校及課程，爾後，提出申請送件的同學無須重複審查。

Q2、校際選課的學分數上限？

答：依本校校際選課實施要點規定，碩專班學生經註冊入學後，得申請校際選課，以6學分(2門課)為上限。

Q3、校際選課學分費收費與繳費方式？

答：關於校際選課學分費收費、繳費方式、是否需在他校進行網路選課、繳費單製作等事項，請以該開課學校規定為依歸。

五、學分抵免

Q1、以前在大學時期有修過研究所的學分，可以申請抵免嗎？

答：依據本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定，碩士班研究生於修讀大學部期間，先修研究所課程達碩士班及格標準，且此課程不計入原大學部畢業學分數，可以辦理學分抵免（請參閱東華大學教務處首頁\公告事項\教務規章）。所以，請學生依行事曆規定的期限內到教務處註冊組領取「抵免學分申請表」及「修習研究所科目學分證明」，並攜帶原學校的歷年成績單正本，向各系所辦公室提出申請，申請案通過後，教務處註冊組會於網路加退選截止日前將申請表影送學生留存。

Q2、碩專班是否可修習學分班課程？

答：碩專班在校生修習本校碩士學分班課程，需依各學分班公告簡章規定繳納費用，所修科目成績及格者依註冊組規定上網申請抵免申請單、成績單正本送所屬系所辦理抵免，專業必修科目之特殊限制，依總抵免學分數最高以不超過 21 學分（7 門課）為限。**詳見修業要點第四點修課規定**

Q3、考取碩專班且未註冊新生暑期是否可提前修課？

答：碩專班新生經考取後，建議擬提前修課方式有：

- (1) 學生可選擇本校管理學院暑期開設碩士班學分班課程或他校管理學院碩士學分班
- (2) 以校外選修生身份申請選修本校暑期碩專班課程。

以上所述修課成績及格者請註冊組規定辦理學分抵免，以利縮短修業年限。

六、選課遇到問題

Q1、如何查詢選課帳號密碼？

答：請至本校行政單位\教務處\教務資訊系統\學生相關\密碼查詢修改系統，網址：<https://www2.aa.ndhu.edu.tw/EXEC/0/15sfgd61yzbufg148xoul0s8ptzz>

Q2、網路選課系統操作說明。

答：<http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/docu3.htm>

Q3、如何進行網路選課？

答：網路選課順序如下：

- (1) 查詢下一學期開設課程時間表，依學生個別修課情形規劃選課內容，網址：

<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>

- (2) 網路選課分為網路初選、網路加退選時間，請依所屬學制規定選課期間內進入網路選課系統進行選課，輸入帳號（原設定為學號）密碼（原設定為身份證字號），網址：

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm

註1：網路初選期間必須上網選課，才能進行加退選。

註2：當學期結束前必須先填寫教學意見調查表，方可進行下一學期網路初選。

Q3、選課操作遇到問題如何排除？

答：

- (1) 無法看到選課介面時（瀏覽程式無法操作），請下載參考說明文件

http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/XPSP2_SOL.htm

- (2) 調整家中、辦公電腦防毒軟體（防火牆）設定。

- (3) 若原設定帳號密碼一直無法進入系統時，請電洽本校課務組，電話：03-863-2122~4。

七、其他

Q1、學生證不見了如何補辦？

答：自95年9月起本校採用國際學生證，因此需要學生先至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統\個人資料維護功能登錄英文名字後，再至教務出註冊組領取「證明文件申請單」（一式三份），填妥後至行政大樓一樓中小企銀服務台繳費(200元/份)，並將該申請書及彩色二寸相片一張交給註冊組承辦人於每週四寄往台北印製，二週後以電話通知學生領取。若英文姓名填錯，學生請自行負責！

註：英文姓名務必與護照上的英文姓名相同，若無護照者，則統一採用漢語通用拼音（中文姓名直譯的方式），姓在前，名在後，全部大寫，格式範例如下：陳心怡拼成CHEN, SIN-YI（請務必輸入半形英文字母及逗號，另外姓氏的逗號後請務必填上一個空格），可查詢外交部領事事務局網址：

<http://www.boca.gov.tw/>，點選\申辦護照\護照外文姓名拼音參考\常用漢字通用拼音譯音表或東華大學教務處首頁\公告事項\最新消息\國際學生證之常用漢字通用拼音表。

Q2、我要如何上網查自己的成績？

答：請至東華大學首頁\在校學生\網路選課系統\學生相關系統\學生成績查詢及個人資料維護系統<http://www.aa.ndhu.edu.tw/zh/students/13>，輸入學號及密碼即可上網查詢成績。

Q3、如何選擇適用哪一學年度的課程規劃表？

答：學生應修畢最低畢業學分數原則上以當學年度入學的課程規劃表為主，如96入學的學號為69633501者以95學年課規、97入學69733501者以97學年課規、98入學69833501者以98學年課規。

Q4、新生E-mail 信箱帳號密碼如何查詢？

答：新生E-MAIL 帳號查詢，請至本校網頁\行政單位\計算機及網路中心\相關服務\網路服務\新生E-MAIL 帳號及密碼查詢，新舊生如有使用本校E-mail 相關問題請電洽承辦單位：計算機與網路中心網路管理組（電話03-8632723）。

新生E-mail問與答

Q1、如何申請 E-mail 帳號和密碼？

(1) 碩士班學生之 E-mail 帳號：學號第一碼 6 更改為 **m**。例如，學號為 **69933501** 者其 E-mail 帳號為 **m9933501**。新生 E-mail 帳號的密碼預設為身份證字號，僑生的預設密碼為護照號碼，密碼之英文字母皆為 **大寫**。

(2) 轉學生：請攜帶學生證至計算機與網路中心三樓辦理。

Q2、如何透過 Webmail 系統登入電子郵件伺服器？

Step 1：利用 IE 瀏覽器，輸入 <http://webmail.ndhu.edu.tw/>。

 國立東華大學Webmail系統		
1	Webmail系統〈mail.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
2	Webmail系統〈em91.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
3	Webmail系統〈em92.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
4	Webmail系統〈em93.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
5	Webmail系統〈em94.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
6	Webmail系統〈em95.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
7	Webmail系統〈em96.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
8	Webmail系統〈msg.ndhu.edu.tw〉	

Step 2：點選自己的所屬的電子郵件伺服器，並輸入自己的電子郵件帳號及密碼。

Q3、如何更改密碼？———**※建議不要改密碼，依經驗，學生改了又忘記常來電系辦詢問他的密碼。**

為了保護您信箱的隱私，請儘速更改您的密碼。更改密碼方法如下：

Step 1：登錄東華 E-mail 伺服主機，進入[電子郵件伺服器](#)。

Step 2：點選 **個人偏好設定**。



Step 3：進入個人偏好設定，點選 **變更密碼**。



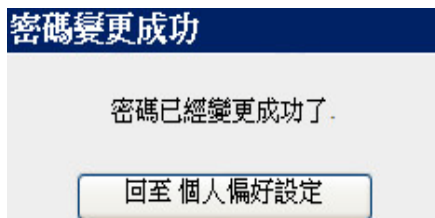
Step 4：於「舊密碼:」處輸入您的舊密碼，再按「輸入」鍵。

於「新密碼:」處輸入您的新密碼，再按「輸入」鍵。

於「確認新密碼:」處再一次輸入您的新密碼，按「輸入」鍵。



Step 5：如果您兩次新密碼輸入完全一樣，則出現下面訊息，表示密碼更改成功。



Step 6：按回至「個人偏好設定」鍵回偏好設定畫面——完成。

Q4、東華 E-mail 信箱空間有多大？

◎東華學生 E-mail 信箱空間為 100MB。

Q5、如何查詢東華 E-mail 帳號空間使用狀況？〔信箱爆了嗎？〕

Step 1：登錄東華 E-mail 伺服器主機，進入電子郵件伺服器。



Step 2：進入電子郵件伺服器管理程式，點選**信件匣**。

Step 3：信件匣管理頁面顯示「空間使用量」及「空間上限」。

信件匣名稱 (最多32字元)					新信 信件 大小		按鈕	
<input type="text"/>							增加	
預設信件匣					新信 信件 大小			
新信匣		0	0	0			標示已讀	檢查索引
收件匣		0	0	0			標示已讀	檢查索引
寄件備份		0	17	347KB			標示已讀	檢查索引
草稿匣		0	2	4KB			標示已讀	檢查索引
垃圾桶		0	0	0			標示已讀	檢查索引
廣告信匣		0	0	0			標示已讀	檢查索引
病毒信匣		0	0	0			標示已讀	檢查索引
共計					0	19	350KB	空間用量: 644KB (0.6%) 空間上限: 97.7MB

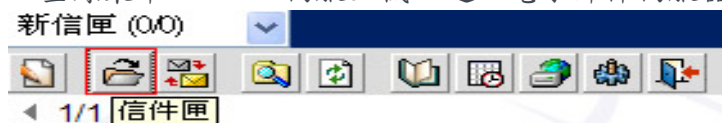
Q6、如何清理信箱空間？

(1) E-mail 伺服器主機不保留信件備份。

一般收信軟體例如 Outlook Express，Netscape Messenger 等，其原始設定是將已接收信件，由 E-mail 伺服器上刪除。

(2) 刪除 E-mail 伺服器主機上全部信件。

Step 1：登錄東華 E-mail 伺服器主機，進入電子郵件伺服器。



Step 2：進入電子郵件伺服器管理程式，點選**信件匣**。

Step 3：根據欲刪除的資料匣按下刪除鍵。

信件管理

信件名稱 (最多32字元) 新信 信件 大小 按鈕

預設信件匣	新信	信件	大小	標示已讀	檢查索引	重建索引	刪除
新信箱				<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
收件匣				<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
寄件備份				<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
草稿匣				<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
垃圾桶				<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
廣告信箱	0	0	0	<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
病毒信箱	0	0	0	<input type="button" value="標示已讀"/>	<input type="button" value="檢查索引"/>	<input type="button" value="重建索引"/>	<input type="button" value="刪除"/>
共計	0	0	0	空間用量: 212KB (0.2%) 空間上限: 100MB			

Q7、為何收信時會出現 "請再重新輸入一次密碼" ？

- (1) 請先檢查收發信軟體的設定 POP3 Server 的使用者及密碼是否輸入正確。注意密碼英文大小寫及空格問題。
- (2) 若使用者及密碼的設定皆正確無誤，有可能是上次收信時斷線所造成，您可將 Email 軟體先關閉 (Outlook 或 Outlook Express)，等一段時間後再試試看。
- (3) 若使用者及密碼的設定皆正確無誤，有可能是上次收信時斷線所造成，若使用者及密碼的設定皆正確無誤，也有可能是您的信箱爆了。請刪除 E-mail 伺服器主機上全部信件。

Q8、為何我可以收電子郵件，卻無法寄出電子郵件？

- (1) 請檢查 SMTP Server [寄件伺服器主機] 設定是否正確。
- (2) 可能是同時寄信的人多，造成外寄伺服器擁擠，換個時間再試試看。
- (3) 請確認對方的 E-mail 地址是否無誤。
- (4) 試寄一封信給自己，如果沒有收到的話，就是郵件主機發生問題，如果可以收到信件，就可能是對方的郵件主機有問題。
- (5) 各家 ISP 提供的 Email 寄件伺服器主機 [SMTP Server] 只支援本家 E-mail 寄送功能。換句話說，利用東華撥接帳號上網收發 E-mail 者，Email 寄件伺服器主機若設成 msa.hinet.net，電子郵件必然無法寄出。若是利用 Hinet 撥接帳號上網收發 E-mail 者，Email 寄件伺服器主機若設成 mail.ndhu.edu.tw，電子郵件必然也無法寄出。

Q9、寄信為什麼會被退回？

- (1) 請確定收信人地址是正確的，如果退回的信訊息中顯示無法識別的伺服器 [host unknown]，表示找不到該電子郵件伺服器。如果出現無法識別的使用者 [user unknown]，表示在該伺服器找不到那個使用者的帳戶。
- (2) 也有可能是電子郵件主機有問題。

Q10、東華 SMTP Server [寄件伺服器主機] 是否對電子郵件的大小設限？

為維護寄件伺服器主機正常運作，東華寄件伺服器主機只傳送小於 20 MB 的電子郵件。如果電子郵件大於 20 MB，請以切割郵件方式傳送。

Q11、如何測試郵件主機是否故障？

在連線狀態下到 MS-Dos 模式鍵入 ping mail.fetnet.net，出現 reply...等訊息，則系統正常，若出現訊息為 request time out，則表示 mail 主機有問題，連線不正常。

Q12、東華是否提供 web mail 服務？

是。可經東華首頁 → 【中文版】 → 【Web Mail 服務系統】

轉信設定-----很重要,一定要做,否則會收不到學校各處室及系辦寄的訊息!!!

Step 1：利用 IE 瀏覽器，輸入 <http://webmail.ndhu.edu.tw/>，會出現以下畫面：



國立東華大學Webmail系統		
1	Webmail系統〈mail.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
2	Webmail系統〈em91.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
3	Webmail系統〈em92.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
4	Webmail系統〈em93.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
5	Webmail系統〈em94.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
6	Webmail系統〈em95.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
7	Webmail系統〈em96.ndhu.edu.tw〉	轉信設定
8	Webmail系統〈msg.ndhu.edu.tw〉	

Step 2：進入網頁後，點選對應伺服器右方之「轉信設定」欄位，即可進行相關設定！

校外交通

如果你從 花蓮市區 來東華...	搭公車	花蓮火車站前站，花蓮客運南下縱谷線往台東、富里、瑞穗、光復等路線班車，每隔 15-30 分鐘就有一班車，至志學車站下車，車程約 30 分鐘，沿著志學村中正路步行約 10 分鐘即可抵達東華大學志學門。此外，由志學門至教學區域或宿舍區域，腳程約 15 分鐘(校區遼闊，請預留時間)。 ※ 花蓮客運： http://www.hl.gov.tw/bus/ ※
	計程車	火車站排班計程車及非排班計程車跳表價格約三百元至四百元不等，從市區到東華大學車程約 20 分鐘。
	開車	開車走台九號道至指標 229 公里處附近，請依標示左轉進入志學村中正路(志學派出所旁)，直走到底即為本校志學門。或於指標 231 公里處(台糖加油站)，左轉進入大學路直走約 2 公里處即可見本校大門，程約 10 至 15 分鐘。
	騎機車	花蓮市區騎機車約 20 分鐘即可到本校，記得戴安全帽哦！
如果你從 外縣市 來花蓮	搭飛機	機場每天均有班機飛往台北、台中、高雄等地，目前有遠東、華信、復興等航空公司，以往返台北的班機最多，每天約有二十幾個航次，飛行時間約為四十分鐘；最新的詳細資料可參考花蓮航空站網站之航班時刻。 ※ 花蓮航空站： http://www.hualairport.gov.tw/ ※
	搭火車	1、從台北搭火車經北迴線，自強號大約兩個半小時，即可抵達花蓮站；另外也有幾班莒光號列車可直達台鐵志學站。 2、也可經由南迴線的直達車，由南部各縣市來到花蓮。每天約有廿多班列車由台北發車可達花蓮。 3、可轉搭花蓮客運公車至志學站下車，即可抵達東華大學(詳細火車車次資料可參考鐵路局網站)。 ※ 台灣鐵路管理局： http://www.railway.gov.tw ※
	開車	如果不趕時間，駕車經由蘇花公路、中橫公路、花東公路或花東海岸公路等路線來花蓮，沿路欣賞風景、定點旅遊，也是不錯的選擇。從台北開車到東華大學約四個半小時。

校內交通

- 1、校內上下課主要交通工具為腳踏車，學生教職員汽機車可申請通行證，允許在校內道路行駛，不需換證進入。
- 2、外賓汽車進出校園，須換證件始得進入。東華校園內各處，設有汽車停車場與停車格，請依規定停車、或現場人員指導停車。
- 3、外賓機車不得換證進入，請停放於大門停車場。

飲食資訊

校內美食	東華校內設有一多容館餐廳、維多複合式簡餐、湖畔餐廳、湖畔二樓西餐廳、文學院八角亭與 7-11，提供學生衛生乾淨的用餐環境。	
校園週邊	位於志學火車站正對面、有「志學美食街」之稱的中正路，提供東華學生豐富多樣的飲食選擇。	
花蓮美食	液香扁食 地址：花蓮市信義街 42 號 電話：03-8326761 網址： http://www.hl-life.com.tw/~yexiang/	蔣故總統經國先生數度光臨，成為美談，店內數幀照片即是最佳佐證。手工精緻、湯鮮味美、新鮮後腿肉餡、加上嚼勁十足的麵皮、值得您的細細品味。
	田村日本料理 地址：花蓮市德安一街 225 號 電話：03-8348673	使用的食材十分新鮮，價格卻出乎意料地平價，許多花蓮當地人都是它的忠實顧客呢！
	月廬 (梅子雞) 地址：花蓮縣鳳林鎮鳳鳴一路 71 號 電話：03-8762206 網址： http://moonhouse.cm-media.com.tw/	有著古色古香與純樸的風味，夜景讓人流連忘返，而招牌梅子雞更是饕客必定品嚐的料理！ 注意：要先行預約
	榕樹下麵店 地址：花蓮市中華路 453 巷 9 號 電話：03-8527758	創立於 1976 年的小吃攤就位在一棵老榕樹下，利用日治時代的鐵道宿舍做為用餐的空間。賣的雖然只是一般常見的麵類和小菜，不過滋味可不是一般般了。 注意：只有早上以及中午的時段開店，下午過後可就吃不到囉～
	江太太牛肉麵 地址：花蓮市中正路 128 號 電話：03-8320838	由於蔣故總統經國先生也曾二度臨門大快朵頤，便得到總統牌牛肉麵的美名。選購上等黃牛腱肉，在獨家祕方的滷鍋內熬燉，吃得出甜味肉香，限量供應，去晚了還吃不到喔。
	來成排骨麵 地址：花蓮市中山路 145 號 電話：03-8323121	位於鬧區的七十年老店，以特殊祕方調製而成，經油炸後的排骨外酥內軟，咬下去香氣四溢；再配上自製的油麵條，加上味道獨特的鮮美高湯，別有一番懷念的古早味。
	鵝肉先生 地址：花蓮市中山路 259 號 電話：03-8331902	鵝肉除了用新鮮的生鵝外，煮鵝的火候更是注意，若太熟，肉質過老就不甜、不軟。煮鵝的高湯原汁就是鵝肉麵的湯頭，既甜又純，不必加味精。喜歡吃鵝肉的朋友千萬不能錯過！
※ 更多花蓮美食資訊：www.17919.com.tw ※		

