

# 「東部國際人才特訓班」

## 招生簡章

### 一、訓練目標

本班係經濟部為協助東部地區在地企業培養國際人才，並加強培訓東部學子，而規劃辦理之「東部國際人才特訓班」課程，目的在於以 6 個月時間實施經貿課程及商用英語訓練。委由國立東華大學執行本案，旨在培養東部地區國際行銷及經營人才，並進而為當地企業所用，協助東部地區企業推廣國際市場。

### 二、招生方式及報名資格

1. 招生方式：採書面審查及面試遴選

2. 報名資格：

(1) 國籍：持有中華民國國民身分證之國民

(2) 學歷：教育部承認之國內外專科(含)以上院校大三以上學生或畢業生

### 三、報名期間及方式

1. 報名期間：自即日起至 105 年 9 月 23 日(星期五)止，以郵戳為憑，逾期恕不受理。

2. 報名方式：報考資訊及簡章置於國立東華大學國際企業學系網頁 (<http://www.ib.ndhu.edu.tw/bin/home.php>) 「東部國際人才特訓班專區」，請自行上網下載列印「書面審查資料表」。

3. 報考人請先詳閱簡章內容，並填寫「書面審查資料表」於期限內以 掛號郵寄報名資料 至：「974 花蓮縣壽豐鄉國立東華大學國際企業學系」收。

4. 本班次免收報名費。

#### 四、審查與面試：

1. 書審合格名單及面試時間表將於 105 年 9 月 28 日公布於東華大學國企系網頁。請報考人自行上網查詢，恕不另行個別通知。
2. 面試日期：105 年 10 月 1 日(週六)及 10 月 2 日(週日)
3. 面試地點：國立東華大學國際企業學系(報到處-管理學院 A217 室)

#### 五、培訓時間與地點

1. 時間：105 年 10 月 14 日~106 年 3 月 31 日  
(每週五上課，上課時間為 14：00 至 17：00、18：00 至 21：00；部份「商用英語中級」課程於每週三上課，上課時間為 14：00 至 17：00、18：00 至 21：00，研習總時數為 153 小時)
2. 地點：國立東華大學創新創業研究園區(花蓮市華西路 123 號；原花蓮教育大學)上課，不提供膳宿。

#### 六、培訓特色

1. 學員上課時數達 80% (含) 以上且考試合格者可獲正式結業證書。
2. 獲本班結業證書之學員，外貿協會將協助依照意願寄送推薦名單給企業參考媒合，藉以協助參訓學員達到訓用合一。

#### 七、研習費用

1. 本班招生人數以 50 人為上限，學費採在職人士為新台幣 9,500 元/人，在學學生為新台幣 4,800 元/人
2. 繳費參訓後，一律不予退費。

#### 八、課程說明

課程總時數為 153 小時，包括下列八大類別課程，內容簡要說明如下：

##### (1) 行銷

- \* 行銷概論(含 STP 及 4P)
- \* 傳統產業行銷

\* B2C 行銷

**(2) 銷售技巧**

\* B2B 銷售策略

\* 陌生客戶開發技巧

**(3) 電子商務**

\* 網路行銷概論、搜尋行銷實作、數位媒體口碑行銷操作

\* 雲端電子商務與跨國交易實務

\* 台灣經貿網運用電子商務拓展國際市場

**(4) 國際貿易實務**

\* 貿易經營實務

\* 國際採購實務

**(5) 農產品行銷與包裝**

\* 農產品行銷與包裝

**(6) 展覽及獎勵旅遊**

\* 展前企劃

\* 展場設計與布置

\* 展覽行銷

**(7) 國際市場**

\* 國際經貿環境趨勢分析

\* 新興市場(中國市場、東南亞市場)

\* 已開發市場(日本市場、韓國市場)

**(8) 商用英語**

\* 商務英語初級(電話接聽、接待英語、觀光英語)

\* 商務英語中級(簡報英語、社交英語、參展英語)

計 48 小時，由經驗豐富的外籍師資小班教學

## 九、報名資料填寫說明

「書面審查資料表」共分成三個部份。第一部分是基本資料，第二部分是工作成就，第三部分則是報考動機。

- 1.基本資料：請填寫基本資料、學歷、現職、經歷。企業人士請附畢業證書影本(必要)，在校生則請附學生證影本(必要)。若有相關現職工作證明及經歷證明(非必要)，亦請提供影本。
- 2.工作成就：企業人士請概述自己在工作上的經歷、現況及成就，在校生則請概述自己的學習狀況。若有相關證明文件(非必要)，亦請提供影本。
- 3.報考動機：請簡述報考動機，報考本班對於您未來工作及生涯規劃的關聯性。

**\*\*語言能力證明：為利於商用英語課程之教學分組，若您有任何語言能力證明(如 TOEIC、托福或全民英檢等英語檢定證明參考)，亦請提供影本。**

## 十、聯絡洽詢

若有相關聯絡事宜，請於上班時間電洽 03-8633042 廖小姐。

# 東部國際人才特訓班

## 書面審查資料表

※本表請於報名時隨備審資料一併繳交，如有填寫疑問，請逕洽本校國際企業學系詢問（聯絡電話：03-8633042）

一、基本資料（請依下述欄位說明，將附件一、二、三、四依序裝訂）

粘貼相片處	報考編號(由國企系填寫)				
	姓 名		聯絡電話	(H) (O) (手機)	
	E-mail				
	通訊地址				
主要學歷	請檢附畢業證書影本（附件一）				
	畢業學校	系(所)	學 位	起迄年月	
現職	請檢附各項證明文件（附件二）				
	公司名稱	職 稱	起迄年月	公司電話	備註
經歷	請檢附各項證明文件（附件三）				
	服務單位	起迄年月		職 稱	
黏貼身分證正面影本 (請浮貼)			黏貼身分證反面影本 (請浮貼)		

## 二、工作成就（附件四）

請扼要敘述過去在工作上的成就，並附證明文件。

(如篇幅不足，請另以 A4 紙繕附)

### 三、報考動機簡述

請扼要敘述您的報考動機。

(如篇幅不足，請另以 A4 紙繕附)