

國際企業學系各委員會

93學年第2學期第3次系務會議 940503 訂訂通過
 94學年第2學期第2次系務會議 950315 修訂通過
 95學年第2學期第1次系務會議 960307 修訂通過
 96學年第1學期第1次系務會議 960912 修訂通過
 97學年第1學期第1次系務會議 970917 修訂通過
 98學年第1學期第1次系務會議 980930 修訂通過
 98學年第2學期第2次系務會議 990324 修訂通過
 98學年第2學期第4次系務會議 990519 修訂通過
 99學年第1學期第2次系務會議 991013 修訂通過
 100學年第1學期第1次系務會議 1000928 修訂通過
100學年第2學期第2次系務會議 1010314 修訂通過

辦法：

1. 為有效推動本系系務，訂定系上各委員會以鼓勵教師參與本系系務事宜。
2. 各委員會由本系專任教師三至五名自由參加組成，系主任為各委員會之當然委員，人數不足者得由系主任邀請教師參與之。
3. 各委員會委員任期為一年，每人得自由參加2~3個委員會。
4. 各委員會召集人由系主任指派並經系務會議通過，各委員會召集人不得兼任系內其他委員會召集人。
5. 有關設備申請案，請先送「圖書設備委員會」審核通過後送系辦助理處理。
6. 各委員會依分工負責規劃與管控該業務，並提系務會議討論表決。
7. 各委員會標準作業程序另定之。

學程召集人		委員會	學術研究發展委員會 (3人)	課程規劃委員會 (3人)	學生學習成效評量委員會 (4人)	招生委員會 (3人)	學生事務委員會 (3人)	圖書設備委員會 (2人)	經費稽核委員 (2人)
商務管理學程	周慧君老師	工作分配	<ul style="list-style-type: none"> ●師資專長規劃及聘任教師事宜。 ●新設班規劃。 ●系上教授之著作、計畫資料搜集。 ●演講及大型管理競賽系列之安排。 ●評鑑改進方案。 	<ul style="list-style-type: none"> ●課程之修訂、編排。 ●學生選課及學分認定諮詢、指導教授之選定。 ●企業實習活動安排。 ●企業參訪活動安排。 	<ul style="list-style-type: none"> ●依據本系各專業能力項目，訂定學習成效指標 ●總結性評量規劃，執行與檢核 	<ul style="list-style-type: none"> ●招生各項考試事宜之協調。 ●簡介、宣傳。 ●網頁文宣安排。 	<ul style="list-style-type: none"> ●處理學生事務。 ●獎助學金事務。 ●碩士班計畫畫報告事務安排。 ●學士班畢業專題事務安排。 ●系友(電子報、校友資料庫) 	<ul style="list-style-type: none"> ●學生研究室、教室、系辦公室、教授研究室之設備清查列管。 ●圖書、軟體清查列管。 ●建議採購、調配。 	<ul style="list-style-type: none"> ●單位預算經費總控管。 ●每學期期末報告。
創新管理學程	樂錦榮老師	評鑑項目	項目四	項目三	項目一	項目五	項目二	項目三	項目一
			註、項目說明： 項目一、目標、核心能力與課程設計；項目二、教師教學與學習評量；項目三、學習輔導與學習資源；項目四、學術與專業表現；項目五、畢業生表現與整體自我改善機制						
		組成委員	張國忠 洪新民 林達榮 王喻平	楊國彬 張巧真 張國義 王喻平 周慧君 學界:于卓民 業界:林淑惠 學生:潘建杰、 范揚華	楊國彬 張國義 周慧君 樂錦榮 學界:陳厚銘 業界:林慶明	林達榮 陳怡廷	陳怡廷 樂錦榮	洪新民 張巧真	張國忠 張巧真
服務業管理	張國義老師	召集人	張國忠	楊國彬	張國義	林達榮	樂錦榮	張巧真	張國忠