

國立東華大學國際企業學系 九十九學年度第二學期 圖書設備委員會會議記錄



中華民國 100 年 6 月 7 日

時間：2011, 06, 07 12:10-13:30

地點：國企系辦公室

與會者：周慧君(請假)、楊國彬(請假)、張國義、洪新民、謝詠竹、李佼燕

議題與說明

一、主旨：

關於搬遷至新管院相關事宜

二、說明

1. 關於新國企系辦的配置

建議針對會議室的設計：(1)大型會議桌、椅能請廠商提供 2-3 組實品圖片供選擇；(2)功能以會議優先，上課及演講次之；(3)色系能配合現有的櫥櫃；(4)盡量採收納式設計，避免凌亂；(5)單槍投影機及隱藏式投影幕；(6)強化玻璃式白板；(7)建議增設影音播放系統；(8)整體以簡約(隱藏電線、不凌亂)、高雅材質為主。

(補充說明：1. 依管院規畫，部份陳設以現有的搬遷過去繼續使用(如部分櫥櫃)，新增設的櫥櫃則由管院統一招標。2. 經費部分，優先使用去年保留款項 60 萬，再視狀況使用今年度的經費約 100 萬)

2. 關於搬遷時的工讀人力調度

(1)經粗略估計，事前打包、當天協助搬遷、事後協助整理約需 20 名工讀生；(2)管院預定搬遷日期為 7 月份第二週，可於學生期末考後即開始安排打包事宜；(3)考慮學生暑期住宿需申請，擬請系辦先行公告招募人力；(4)建議協助搬遷本系公共區域圖書設備的學生，可折抵下學期服務學習時數；(5)若服務學習時數超過，或不需折抵時數之學生，由系上核發工讀費用；(6)依管院規定，另需招募 2 名工讀生協助管院。

三、提案

1. 請針對國企新辦公室的配置建議，進行討論。

2. 建議協助搬遷本系公共區域圖書設備的學生，可折抵下學期服務學習時數。