

**國立東華大學國際企業學系
九十六學年第二學期第一次
設備圖書委員會會議記錄**

97 年三月十七日(星期一)

- 一、 出席人員：張國忠老師、王廷升老師、楊國彬老師、沈宗奇老師、張國義老師。
- 二、 主席：張國義老師
- 三、 記錄：張國義老師
- 四、 時間：上午 10:00~10:20
- 五、 地點：國企系辦公室
- 六、 議程：
 1. 新分配之圖書館五樓 505 室之使用規劃與細則(如學會辦公室與大學生畢業專題討論室或大學生專業討論教室用途等)。
 2. 系圖書資料購置經費之運用。
- 七、 決議：
 1. 505 教室原則上建議規劃成大學部研究室,並由系學會的幹部協助管理。所需設備經費粗估約 30000,說明如下
 - a. 桌椅(經了解,系上有大量舊的桌椅可供使用,僅需部份更新,經費 10000)
 - b. 電腦(規劃只擺放 2 台電腦,由共 A410 汰換電腦)
 - c. 油漆與外觀(概略 10000 元,但本項費用項目應由業務費支出)
 - d. 置物櫃一只(建議購買置物櫃,由於想要藉由系學會幹部來協助管理,應該給系學會幹部一點置物空間,經費約 10000)
 2. 資料庫訂購(證期會-真像王)
配合管院訂購,每年分攤 15000
 3. 系辦公室工讀電腦更新
一台電腦約 40000
 4. 採購一台新的硬碟式攝影機
系上目前沒有硬碟式攝影機,需經常轉檔,若添購,一台約 45000
 5. 請小竹協助評估系上良好筆電有幾台,是否需要添購筆電
(筆電每台約 50000)
 6. 建議依往例,每位老師 60000 設備費
 7. 其餘經費,則視系上需要,不定期開會討論後動用